

Organizační směrnice ČSTS OB05

Výběrová řízení

Obsah:

- § 1 Obecně
- § 2 Způsoby zadání
- § 3 Přímé zadání
- § 4 Uzavřená výzva
- § 5 Otevřená výzva
- § 6 Výhrady k poptávkovému řízení
- § 7 Zveřejňování
- § 8 Specifické zakázky ČSTS
- § 9 Závěrečná a přechodná ustanovení

Použité zkratky:

ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázkách	VR	Výkonná rada ČSTS
VZMR	veřejná zakázka malého rozsahu	Pr	Prezident ČSTS
OA01	Org. směrnice OA01 Organizační schéma	VpS	Viceprezident ČSTS pro sport
OA02	Org. směrnice OA02 Sekretariát ČSTS	VpP	Viceprezident ČSTS pro profesní záležitosti
OA07	Org. směrnice OA07 Využití sociálních sítí	DR	Dozorčí rada ČSTS
OS01	Org. směrnice OS01 Standardní podmínky soutěží v pravomoci divizí		
OS02	Org. směrnice OS02 Standardní podmínky soutěží v pravomoci divizí		
OS03	Org. směrnice OS03 Standardní podmínky soutěží WDSF		
SŘ	Soutěžní řád ČSTS		
KŘ	Kvalifikační řád ČSTS		
JŘ	Jednací řád ČSTS		

Přílohy:

- Příloha č. 1: Záměr přímého zadání zakázky
- Příloha č. 2: Záměr uzavřené výzvy
- Příloha č. 3: Záměr uzavřené výzvy
- Příloha č. 4: Výběrové řízení na soutěže ČSTS (v pravomoci VR)
- Příloha č. 5: Výběrové řízení na vzdělávací akci ČSTS

§ 1 Obecně

1. Tento dokument řeší zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem 134/2016 Sb. Zákon o veřejných zakázkách v platném znění (dále i jen ZZVZ) v prostředí ČSTS/CDSS, kde je omezeno na zakázky do výše 2.000.000,- Kč (cena bez DPH) a netýká se stavebních prací. Tento rozsah odpovídá tzv. **veřejným zakázkám malého rozsahu** dle ust. ZZVZ §27a) (dále i jen VZMR). U zakázek mimo tento rozsah se použije přímo ZZVZ.

2. Účelem dokumentu je zvýšit:
- jistotu ČSTS ohledně správnosti vlastních postupů;
 - srozumitelnost pro externí subjekty, zejména dodavatele a kontrolní orgány;
 - důvěru v ČSTS ze strany dodavatelů i veřejnosti.
3. Dále uvedené postupy jsou zvoleny přiměřeně k předpokládané hodnotě tak, aby co nejvíce naplnily principy zadávání veřejných zakázek:
- transparentnost;
 - efektivnost postupu;
 - administrativní náročnost a hospodárnost.
4. Pokud je zakázka financovaná z dotačních zdrojů, metodika jejího zadávání musí plně respektovat podmínky těchto dotací.
5. Všechny ceny uvedené v tomto dokumentu jsou cenami bez DPH.
6. Tento dokument řeší veřejné zakázky na:
- a) dodávky - předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht;
 - b) služby - zakázka, předmětem je poskytování jiných činností, než v bodu a).

§ 2 Způsoby zadání

1. Zadavatelem ve smyslu uvedeného ZZVZ jsou členové VR dle OA01 a OA02 a ostatní funkcionáři ČSTS s pověřením dle ust. Stanov čl.20.3.
2. Postupy zadávání veřejné zakázky:
- **přímé zadání** - zadavatel přímo uzavírá smlouvu s dodavatelem;
 - **uzavřená výzva** - zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku;
 - **otevřená výzva** - zadavatel vhodným způsobem oznámí/uveřejní svůj záměr uzavřít smlouvu neomezenému okruhu možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku.

O volbě postupu, kterým bude konkrétní veřejná zakázka zadána, rozhodne zadavatel dle předpokládané hodnoty:

Metoda	Výše předpokládané hodnoty (Kč bez DPH)		
	do 50.000	do 200.000 ^{x1)}	nad 200.000
přímé zadání	ano	výjimečně dle §3.2.b-e) se souhlasem VR	
uzavřená výzva	ano	do výše příslušného nákladového střediska se souhlasem VR	
otevřená výzva	ano		

^{x1)} hodnota ze ZZVZ snížena dle OA01

3. Zadavatel volí postup přiměřeně k předpokládané hodnotě tak, aby co nejvíce naplnil následující principy zadávání veřejné zakázky:
- transparentnost,
 - efektivnost postupu – pokud zadavatel předpokládá, že “otevřenějším” postupem dosáhne

výhodnější nabídky,

- administrativní náročnost a hospodárnost – administrativní náročnost a náklady na “otevřenější” postup musí být přiměřené možnému užítku z tohoto postupu.

4. Pro veřejné zakázky, tvořících po částech funkční celek a jež jsou zadávány v časové souvislosti, se předpokládaná hodnota určí jako součet předpokládaných hodnot těchto částí. Zadavatel pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky aplikuje pravidla obsažená v ust. ZZVZ § 16-23.

5. U zakázek, u nichž zadavateli nepostačuje interní znalost, zadavatel provede průzkum trhu. Prostřednictvím průzkumu trhu zadavatel především zjišťuje v místě a čase obvyklou cenu předmětu veřejné zakázky. Součástí průzkumu trhu může být i získání dodatečných informací pro vymezení předmětu veřejné zakázky (např. dostupná technická řešení umožňující naplnit potřebu definovanou zadavatelem), či nalezení jednoho či více dodavatelů k jednání nebo oslovení výzvou. Průzkum trhu vychází zejména z:

- rešerše – získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.), případně na základě minulých zakázek s obdobným předmětem zadávaných jinými zadavateli,
- jednání s dodavateli – získání informací přímo od dodavatelů, a to zejména na základě komunikace s dodavateli či oslovení zadavatele dodavatelem (např. obchodním zástupcem),
- expertního posudku vyhotoveného např. odborníkem z oboru či administrátorem veřejných zakázek.

Výsledek průzkumu trhu nebo závěr získaný interní znalostí je součástí záměru přímého zadání zakázky či záměru uzavřené výzvy. V ostatních případech je součástí interní dokumentace zadavatele, pokud to považuje za vhodné.

§ 3 Přímé zadání

1. Přímé zadání veřejné zakázky spočívá v přímém uzavření smlouvy s konkrétním dodavatelem.

2. Výběr dodavatele není nijak formalizován, zadavatel ho provede poté, co ověřil přiměřenost ceny a dalších podmínek plnění veřejné zakázky nabízených dodavatelem. Důvodem pro přímé zadání zakázky mohou být zejména skutečnosti, kdy:

- a) se jedná o bagatelní zakázku do 50 000 Kč bez DPH;
- b) se jedná o stav časové tísně a zároveň nelze po zadavateli oprávněně požadovat zorganizování poptávkového řízení;
- c) se jedná o dodatečné dodávky/služby/práce u realizované zakázky;
- d) se jedná o dodavatele předmětu veřejné zakázky s nadstandardním poměrem kvality a ceny prokázaným více ověřenými referencemi včetně vlastní zkušenosti zadavatele;
- e) se jedná o jedinečný produkt či službu, kdy se zadavatel porovnáním nejméně dvou dalších alternativ (existují-li) ujistil, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti.

Před provedením přímého zadání zakázky zadavatel zpracuje záměr tohoto zadání, a to alespoň v rozsahu přílohy č. 1 tohoto dokumentu. Zadavatel není povinen záměr přímého zadání

zakázky vypracovávat, pokud se jedná o bagatelní zakázky dle limitu v tabulce v ust. §2.2.

V případě, že hodnota zakázky přesahuje limit pro výjimečný postup stanovený v tabulce v ust. §2.2, zadavatel zveřejní zpracovaný záměr včetně informace o oprávněné osobě resp. orgánu, která takový postup schválila.

Zároveň v případech, kdy postupem přímého zadání zakázky celkové plnění přímo zadané jednomu dodavateli v posledních 12 měsících přesáhne hranici uvedenou v tabulce v ust. §2.2, je součástí záměru i vysvětlení této skutečnosti s ohledem na možné dělení zakázek.

3. Uzavírání smlouvy při přímém zadání:

a) Běžný nákup

Toto označení je zvoleno pro nakupování v obchodě, uzavírání smluv o přepravě, o ubytování apod. Dokladem o uzavřené smlouvě a poskytnutí plnění je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, letenka, vstupenka apod. Formu uzavírání smluv tohoto charakteru není třeba formalizovat, pokud se jedná o operativní nákupy za relativně nízké ceny, nebo není vůbec možné formalizovat, protože zadavatel je nucen faktickou situací na trhu využít služeb dodavatele včetně přistoupení na podmínky uzavírání smlouvy o poskytování plnění (např. jediná autobusová linka, vstup na konkrétní akci, nákup dálniční známky).

b) Objednávka - přijetí objednávky

Zadavatel má dostatečnou znalost trhu, předmět plnění je dostatečně definován, jsou specifikovány podmínky plnění nebo je předpokládáno, že plnění bude poskytnuto podle obvyklých podmínek, a zadavatel osloví konkrétního dodavatele.

Zadavatel odešle dodavateli objednávku. Smlouva je uzavřena, pokud zadavatel obdrží přijetí objednávky od dodavatele nebo pokud převezme plnění dodavatele.

c) Poptávka – jednání s dodavateli - uzavření smlouvy

Zadavatel osloví jednoho či více konkrétních dodavatelů s poptávkou, včetně možnosti předložení variantních nabídek od dodavatele (co do kvality, množství, způsobu plnění apod.). Na základě obdržených nabídek zadavatel buď akceptuje nabídku dodavatele, která je pro něj nejvýhodnější, nebo může s dodavateli jednat za účelem vylepšení předložených nabídek. Zadavatel nemusí předem stanovit kritéria výběru nejvýhodnější nabídky, musí však tento výběr v záměru zdůvodnit. Smlouva je uzavřena, pokud jedna ze stran (zadavatel nebo dodavatel) se zasláným návrhem souhlasí a doručí projev svého souhlasu druhé smluvní straně.

§ 4 Uzavřená výzva

1. Uzavřená výzva spočívá v oslovení určitého počtu vhodných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky. Zadavatel nabídky posoudí, vyhodnotí a přijme (akceptuje) nejvýhodnější nabídku.
2. Zadavatel vyzývá k předložení nabídek alespoň 3 dodavatele, které jako vhodné (jsou z oboru a jsou schopni podat relevantní nabídky) identifikoval v rámci průzkumu trhu nebo interní znalostí (součástí průzkumu trhu již mohlo být jednání s dodavateli, o kterém byl proveden záznam). Zadavatel po zadání zakázky zveřejní informace o oslovených uchazečích a předpokládané hodnotě alespoň v rozsahu přílohy č. 2, jestliže se jedná o uzavřenou výzvu

přesahující limit v tabulce v bodu 2. Zadavatel vyzývá k účasti dodavatele tak, aby zajistil dostatečnou konkurenci. Zadavatel zajišťuje občasnou rotaci oslovených dodavatelů. Zadavatel při vyzývání může zohlednit i své minulé zkušenosti s dodavatelem či dodavatelovu ekonomickou situaci.

3. Poté, co zadavatel provede výběr vyzvaných dodavatelů, postupuje přiměřeně dle pravidel pro otevřenou výzvu.

§ 5 Otevřená výzva

1. Otevřená výzva spočívá v **oslovení neomezeného okruhu dodavatelů** s výzvou k podání nabídky. Vedle uveřejnění výzvy lze oslovit i konkrétní dodavatele, přičemž se doporučuje oslovit alespoň 5 dodavatelů, pokud je zadavateli takový počet v oboru znám. Smlouva bude uzavřena s tím, kdo podá nabídku v dané lhůtě, splní podmínky vymezené ve výzvě a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Lze si vyhradit i možnost o nabídkách jednat.
2. Otevřená výzva se zveřejňuje.
3. Zadavatel ve výzvě k předložení nabídek specifikuje:
 - a) předmět veřejné zakázky nebo potřebu zadavatele, která má být prostřednictvím veřejné zakázky naplněna, včetně podmínek poskytování;
 - b) identifikaci zadavatele;
 - c) název veřejné zakázky;
 - d) způsob zpracování nabídkové ceny;
 - e) způsob výběru nejvýhodnější nabídky;
 - f) případné požadavky na kvalifikaci;
 - g) lhůtu a formu (v případě listinných nabídek i místo) podání nabídek;
 - h) identifikaci dodavatelů, se kterými zadavatel jednal v rámci průzkumu trhu;
 - i) další relevantní informace či požadavky zadavatele.Výzva dále může obsahovat pravidla poptávkového řízení (pokud je již zadavatel nemá obsažené v samostatném veřejně dostupném dokumentu, např. v soutěžním řádu), a to:
 - j) možnost vyjednat s dodavateli o podmínkách plnění,
 - k) že jednání může probíhat ve více kolech apod., při stanovení pravidel lze analogicky využít a aplikovat některá ustanovení ZZVZ,
 - l) že způsob podání nabídek může být stanoven formou listinné podoby nebo prostřednictvím elektronického nástroje (za dodržení zásad dle § 6 ZZVZ),
 - m) pravidla pro otevírání nabídek, např. neveřejné otevření nabídek komisí nebo veřejné otevírání listinných obálek před zástupci uchazečů,
 - n) že údaj o nabídkové ceně se podává v odděleném dokumentu či obálce, která se otevírá až po kvalitativním vyhodnocení nabídek apod.
4. Odpovědi na dotazy dodavatelů před otevřením nabídek, případně dodatečné informace k

výzvě zadavatel zveřejní, nebo je poskytne obdobným způsobem, jakým poskytl výzvu.

5. Zadavatel zvolí způsob podání nabídek a jejich otevírání úměrně k předpokládané hodnotě veřejné zakázky, administrativní náročnosti postupu i legitimnímu očekávání účastníků poptávkového řízení. Pro zajištění transparentní soutěže zadavatel přiměřeně eviduje všechny kroky spojené s otevřením nabídek a jejich vyhodnocením, např. prostřednictvím elektronického nástroje či listinných dokumentů. Do poptávkového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel po otevření nabídek postupuje tak, aby v souladu s předem stanovenými pravidly poptávkového řízení vybral nejvýhodnější nabídku. Při tom dodržuje pravidla transparentnosti a hospodárnosti procesu, zadavatel sám volí pořadí jednotlivých úkonů vedoucích k výběru nabídky. Zadavatel nesmí vyloučit nabídku jen z důvodu nedodržení formálních náležitostí nabídky. Zadavatel může pro otevírání nabídek, pro posouzení kvalifikace, pro posouzení nabídek a/nebo pro hodnocení nabídek **pověřit osobu nebo ustanovit komisi**, které svěří všechny tyto úkony nebo jen některé z nich.

Zadavatel může uchazeče **vyzvat k objasnění nebo doplnění nabídek**, pokud objasněním nebo doplněním není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Zadavatel **rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky** a zveřejní informaci o výběru, která obsahuje zejména zdůvodnění výběru konkrétní nabídky, identifikaci vybraného dodavatele a nabídkové ceny a identifikaci osoby odpovědné/osob odpovědných za výběr. Zadavatel vhodným způsobem bez zbytečného odkladu informuje všechny dodavatele, kteří podali nabídku a vyzve vybraného dodavatele k **uzavření smlouvy**.

O průběhu otevírání obálek a hodnocení a výběru nabídek se sepíše zápis, který se zveřejňuje.

§ 6 Výhrady k poptávkovému řízení

1. Kterýkoli dodavatel má právo podat proti úkonům zadavatele v otevřené a uzavřené výzvě výhrady, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení či zveřejnění úkonu zadavatele, proti kterému výhrada směřuje.
2. Poučení o možnosti podat výhradu musí být součástí výzvy a v informaci o výběru nejvýhodnější nabídky.
3. V případě, kdy zadavatel výhradě nevyhověl, odešle zadavatel uchazeči, který podal výhradu, nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výhrady písemné vyrozumění o výhradě s uvedením odůvodnění. V případě vyhovění výhradě se ve vyrozumění o výhradě uvede způsob nápravy a odešle se všem účastníkům, kteří podali nabídky nebo byli zadavatelem osloveni.
4. Vyrozumění o výhradě vypracovává osoba odpovědná za zadání zakázky a schvaluje je osoba, resp. orgán nebo jím jmenovaná komise sestavená k tomuto účelu. Schvalující osoby resp. orgány jsou ve vyrozumění uvedeny.

§ 7 Zveřejňování

1. Zveřejnění je definováno JŘ.
2. Všechny dokumenty a informace, které byly zveřejněny na webu ČSTS, musí být bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění.

§ 8 Specifické zakázky ČSTS

1. OA01 a OA02, SŘ a KŘ definují specifické akce, na které se vypisují výběrová řízení. Jejich vypisování, vyhodnocování a uzavírání navazujících smluvních vztahů vychází z výše uvedených pravidel a pro jednotlivé akce jsou specifikovány takto:

Akce	zadání				Vyhodnocení	Schválení	Smluvní vztah
	výzva	vzor	navrhovatel	schvaluje			
Soutěže v pravomoci VR (viz OS02, OS03)	otevřená výzva	př. 1	VpS	VR	komise VpS	VR	smlouva o pořádání
vzdělávací akce	uzavřená (do 50.000)	př. 2	VpP	VR (vč. navržených dodavatelů)	VpP	VpP	objednávka a potvrzení
	otevřená					VR	smlouva o pořádání

2. Otevírání nabídek zajišťuje komise ve složení:
 - člen VR (předseda);
 - pověřený pracovník sekretariátu;
 - člen komise sportovců (pro soutěžní akce);
 - člen lektorského sboru nebo některé komise VpP (pro vzdělávací akce)
 - člen DR, pokud DR o účast požádá.
3. Došlé nabídky budou neotevřené evidovány, shromážděny a po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou předány k vyhodnocení. Na každé přijaté nabídce bude uveden čas a datum přijetí. Pokud bude nabídka podána po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídky, vrátí se tato nabídka uchazeči neotevřená.
4. O průběhu vyhodnocování se sepíše jednoduchý zápis, ve kterém se uvede charakteristika jednotlivých nabídek a navrhnou nejvhodnější nabídky včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, se vyřadí a již se dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky a vyřazení nabídek, které neobsahují všechny náležitosti, popř. o zrušení výběrového řízení, rozhodne s konečnou platností VR.
5. Uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, bude oznámen výsledek výběrového řízení. Vyřazení uchazeči budou o této skutečnosti neprodleně po ukončení výběru informováni a bude uveden důvod vyřazení. S vítězným uchazečem bude uzavřen smluvní vztah Viz tab. v bodu 1.
6. V případě, že vybraný uchazeč neposkytne součinnost k podpisu smlouvy, bude ve lhůtě po 14

dnech vyzván k podpisu smlouvy uchazeč na druhém místě, popř. bude výběrové řízení zrušeno, pokud VR nerozhodne jinak.

§ 9 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tento dokument ruší a plně nahrazuje vnitřní směrnici VR pro výběrová řízení ze dne 5. 4. 2017.

Seznam provedených změn, údajů o jejich schvalování, platnosti a účinnosti:

<i>označení verze (rrmm)</i>	<i>dotčené články a body</i>	<i>popis změny</i>	<i>schválil dne</i>	<i>platnost změny</i>	<i>účinnost změny</i>
OB05_210331		nově vypracovaný dokument nahrazující vnitřní směrnici VR	VR 31.03.21	09.04.21	23.04.21

Příloha č. 1: Záměr přímého zadání zakázky

Zadavatel:	Český svaz tanečního sportu IČ: Sídlo: Zastoupený: Kontakt:	
Popis zakázky:		
Vybraný dodavatel:	Název: IČ: Sídlo: Zastoupený: Kontakt:	
Specifika dodávky:		
Cena (zdroj):		
Kritérium výběru:	<ul style="list-style-type: none"> • nejnižší cena • jiné 	
Důvod přímého zadání:	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomická výhodnost nabídky nebo nevýznamnost rozdílu cen a kvality plnění ve srovnání s jinými nabídkami • nemožnost hospodářské soutěže • stav časové tísně • dodatečné dodávky/služby/práce u probíhající zakázky • ověřený dodavatel s nadstandardním poměrem kvality a ceny • jedinečnost předmětu a současně ověření, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti 	
Doplňující informace:		
Průzkum trhu proveden na základě:	<ul style="list-style-type: none"> • rešerše • jednání s dodavateli • expertního posudku (kdo, kdy, cena) • využita interní znalost 	
Výsledek průzkumu trhu (další dodavatelé):	Dodavatel 2:	Název: IČO: Specifika dodávky: Cena:
	Dodavatel 3:	Název: IČO: Specifika dodávky: Cena:
Vypracoval:		Datum:
Schválil:		Datum:

Příloha č. 2: Záměr uzavřené výzvy

Zadavatel:	Český svaz tanečního sportu IČ: Sídlo: Zastoupený: Kontakt:	
Název zakázky:		
Popis zakázky:		
Vybrání dodavatelé:	Dodavatel 1:	Název: IČ: Sídlo:Zastoupený: Kontakt:
	Dodavatel 2:	Název: IČ: Sídlo:Zastoupený: Kontakt:
	Dodavatel 3:	Název: IČ: Sídlo:Zastoupený: Kontakt:
Průzkum trhu proveden na základě:	<ul style="list-style-type: none"> • řešerše • jednání s dodavateli • expertního posudku (kdo, kdy, cena) • využita interní znalost 	
Předpokládaná hodnota (případně způsob určení):		
Vysvětlení postupu:	<ul style="list-style-type: none"> • nepožadováno (vzhledem k předpokládané hodnotě) • jiné (specifikovat): 	
Vypracoval:		Datum:
Schválil:		Datum:

Příloha č. 3: Záměr otevřené výzvy

Zadavatel:	Český svaz tanečního sportu IČ: Sídlo: Zastoupený: Kontakt:
Název zakázky:	
Popis zakázky:	

Identifikační údaje dodavatele:	Název, IČ, Sídlo, Zástupce, Kontakty
Způsob zpracování nabídkové ceny:	
Způsob výběru nejvýhodnější nabídky (kritéria výběru):	<ul style="list-style-type: none"> • • • nejnižší cena • • • • jiné
Kvalifikační požadavky:	
Další relevantní informace a požadavky:	

Podání nabídek:	Forma: Místo: Termín:
Otevírání nabídek:	Termín: Místo: Možnost účasti zástupce dodavatele:
Vyhodnocení nabídek:	Termín: Informování dodavatelů (včetně žádosti o objasnění a doplnění):
Případné objasnění a doplnění:	Lhůta pro podání:
Uzavření smluvního vztahu:	Lhůta pro odeslání návrhu smlouvy: Lhůta pro podpis dodavatele:

Doplňující informace:	
-----------------------	--

Vypracoval:		Datum:
Schválil:		Datum:

Příloha č. 4: Výběrové řízení na soutěže ČSTS

Zadavatel:	Český svaz tanečního sportu IČ: Sídlo: Zastoupený: Kontakt:
Název zakázky:	Soutěže ČSTS dle přiloženého seznamu
Popis zakázky:	Pořádání soutěží v rozsahu definovaném Soutěžním řádem ČSTS, organizačními směrnice ČSTS OS02/OS03 a dalšími dokumenty ČSTS ve znění k termínu podání nabídek.

Identifikační údaje dodavatele:	Název, IČ, Sídlo, Zástupce, Kontakty
Způsob zpracování nabídkové ceny:	Uvedení celkových nákladů akce s členěním: <ul style="list-style-type: none"> • nájmy a technické vybavení prostor • porota a funkcionáři soutěže (včetně cestovních náhrad) • televizní záznam a vysílání, streamové vysílání • ostatní • celkové náklady a specifikacemi: <ul style="list-style-type: none"> • startovné • vstupné pro diváky
Způsob výběru nejvýhodnější nabídky (kritéria výběru):	<ul style="list-style-type: none"> • splnění minimálních požadavků na pořadatele dle OS02/03 §2 • porovnání upřednostňujících požadavků dle OS02/OS03 s ostatními zúčastněnými dodavateli • celkové náklady akce • úspěšné pořádání obdobných akcí v předchozím období (uvést 3 poslední akce) • jiné
Kvalifikační požadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • oprávnění k pořádání sportovních soutěží (ŽL, hlavní činnost spolků apod.)
Další relevantní informace a požadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • prohlášení o bezdlužnosti ke státním orgánům a ČSTS

Podání nabídek:	Forma: Místo: Termín:
Otevírání nabídek:	Termín: Místo: Možnost účasti zástupce dodavatele:
Vyhodnocení nabídek:	Termín: Informování dodavatelů (včetně žádosti o objasnění a doplnění):
Případné objasnění a doplnění:	Lhůta pro podání:
Uzavření smluvního vztahu:	Lhůta pro odeslání návrhu smlouvy: Lhůta pro podpis dodavatele:

Doplňující informace:	
-----------------------	--

Vypracoval:		Datum:
Schválil:		Datum:

Příloha č. 5: Výběrové řízení na vzdělávací akci ČSTS

Zadavatel:	Český svaz tanečního sportu IČ: Sídlo: Zastoupený: Kontakt:
Název zakázky:	Kongres ČSTS / Doškolovací seminář ČSTS / Školení
Popis zakázky:	Popis akce se specifikací: <ul style="list-style-type: none"> • charakter akce • prostorové požadavky • termín • počet účastníků • požadavky na stravování a ubytování • jiné požadavky

Identifikační údaje dodavatele:	Název, IČ, Sídlo, Zástupce, Kontakty
Způsob zpracování nabídkové ceny:	Uvedení celkových nákladů akce s členěním: <ul style="list-style-type: none"> • nájmy a technické vybavení prostor • personální náklady • cestovní náhrady • ceny stravování a ubytování • ostatní • celkové náklady
Způsob výběru nejvýhodnější nabídky (kritéria výběru):	<ul style="list-style-type: none"> • celkové náklady akce • kvalita nabízených služeb • úspěšné pořádání obdobných akcí v předchozím období (uvést 3 poslední akce) • jiné
Kvalifikační požadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • oprávnění k pořádání kulturních/společenských/vzdělávacích akcí
Další relevantní informace a požadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • prohlášení o bezdlužnosti ke státním orgánům a ČSTS

Podání nabídek:	Forma: Místo: Termín:
Otevírání nabídek:	Termín: Místo: Možnost účasti zástupce dodavatele:
Vyhodnocení nabídek:	Termín: Informování dodavatelů (včetně žádosti o objasnění a doplnění):
Případné objasnění a doplnění:	Lhůta pro podání:
Uzavření smluvního vztahu:	Lhůta pro odeslání návrhu smlouvy: Lhůta pro podpis dodavatele:

Doplňující informace:	
-----------------------	--

Vypracoval:		Datum:	
Schválil:		Datum:	