

Sekretariát ČSTS

Obsah:

- § 1 Vymezení působnosti
- § 2 Vymezení působnosti členů VR
- § 3 Zajištění agend
- § 4 Závěrečná a přechodná ustanovení

Použité zkratky:

VR	Výkonná rada		
CDSS	Czech DanceSport services (servisní společnost ČSTS)	PPS	profesionální pracovník sekretariátu
OS	Organizační směrnice	BPS	brigádnický pracovník sekretariátu

§ 1 Vymezení působnosti

1. Tato organizační směrnice upřesňuje rozdělení oblastí působení a odpovědností členů VR a rozdělení jednotlivých agend mezi pracovníky sekretariátu.
2. Tato organizační směrnice neřeší zajištění nárazových požadavků vznikajících zavedením nových agend či jejich nového způsobu zpracování, ani nárazových zvýšení nároku na kapacity sekretariátu při řešení přechodných situací, např. při přechodu kalendářního roku. Tyto situace budou i nadále řešeny zapojením zaškolených dobrovolníků a brigádníků - BPS.

§ 2 Vymezení působnosti členů VR

1. Oblasti působení a odpovědnosti vycházejí ze Stanov ČSTS čl.14.3 a jsou upřesněny v organizační směrnici OA01.

§ 3 Zajištění agend

1. Agendy **prezidenta ČSTS**:

Oblast	PPS	Agendy
1. Komunikace s vnějším prostředím: • MŠMT (sportovní oblast), • WDSF, DSE a jejich členové • ČOV, • ČUS, ČAUS, • sportovní a taneční organizace v ČR • VIP, čestní členové	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none">• agendy WDSF:<ul style="list-style-type: none">- evidence a správa MIN, ID karet a eID karet a souvisejících poplatků,- evidence a správa licencí WDSF a souvisejících poplatků,- zahraniční přestupy,- nominace porotců WDSF/DSE,• agendy mezinárodních soutěží v ČR:<ul style="list-style-type: none">- přihlášky a granty soutěží,- mezinárodní kalendáře,- zajišťování oficiálních pozvání porotců,- zajišťování vízových pozvání pro zahraniční účastníky soutěží,• titulární soutěže WDSF/DSE:<ul style="list-style-type: none">- nominace reprezentantů (vč. otevřených mistrovství),- zajištění účasti sportovců i doprovodu (informace, pobyt, transfery, ...)• pozvánky VIP a čestných členů ČSTS na akce ČSTS• zpracování výsledkových podkladů pro dotace a PR• komunikace se členy WDSF/DSE
2. Jednání VK, VR, spolupráce s DR, RR a DaSK, řízení komisí	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none">• zajištění místa a technického vybavení pro jednání,• pozvánky na jednání,• příprava podkladů,• zápisy z jednání,• zveřejňování zápisů,• zveřejňování dokumentů,• archivace zápisů,• evidence a kontrola úkolů.
3. Ekonomika (vč.	Bc. Jan Musal	<ul style="list-style-type: none">• vedení účetnictví ČSTS

	účetnictví a dotací		<ul style="list-style-type: none"> • vedení účetnictví CDSS • správa klubových a divizních pokladen • správa fakturací, zpracování podkladů pro vyplacení • ekonomický servis divizím, klubům a členům
		Jaroslav Dostál	<ul style="list-style-type: none"> • účetní dozor • daňová agenda • příprava a podání daňových přiznání • komunikace s daňovým úřadem
		Ing. Martin Dvořák	<ul style="list-style-type: none"> • správa dotací
4.	Právní oblast a legislativa	Ing. Martin Dvořák	<ul style="list-style-type: none"> • externí služby • výběrová řízení (mimo soutěží a vzdělávacích akcí)
		Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> • evidence platných dokumentů ČSTS, • zveřejňování dokumentů, • archiv dokumentů ČSTS.
5.	Personální agenda	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> • správa smluv management • správa smluvní dokumentace
6.	Řízení a chod sekretariátu	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> • vyřizování přihlášek IČ a KČ • zadávání a kontrola členských příspěvků, • zadávání změn v kartách IČ a KČ • sledování smluvních závazků (trenéři KČ) • hostování, přestupy, • komunikace s členskou základnou (call centrum) • správa archivu
		Barbora Fellinghauerová	<ul style="list-style-type: none"> • zdravotní způsobilost • komunikace s členskou základnou (call centrum)
7.	Servisní společnost ČSTS (CDSS)	Ing. Martin Dvořák	<ul style="list-style-type: none"> • kompletní management firmy
		Barbora Fellinghauerová	<ul style="list-style-type: none"> • e-shop

2. Agendy viceprezidenta pro vnitřní záležitosti:

	Oblast	PPS	Agendy
1.	1.viceprezident	Ing. Filip Karásek	<ul style="list-style-type: none"> • spolupráce a případné zastupování prezidenta
2.	Vnitrosvazová komunikace a spolupráce	Ing. Filip Karásek	<ul style="list-style-type: none"> • zajištění místa a technického vybavení pro jednání, • pozvánky na jednání, • příprava podkladů, • zápisy z jednání, • zveřejňování zápisů, • zveřejňování dokumentů, • archivace zápisů, • evidence a kontrola úkolů.
3.	Jednání divizí	Marcel Gebert	<ul style="list-style-type: none"> • komunikace s divizemi • metodická pomoc s využíváním www.csts.cz • zajišťování valných hromad divizí dle Stanov čl.17.1,2
		Ing. Jana Kukučová	<ul style="list-style-type: none"> • podklady pro jednání valných hromad z členské databáze
4.	Interní pracovní dokumenty	Ing. Filip Karásek	<ul style="list-style-type: none"> • vytváření a projednávání dokumentů
		Ing. Jana Kukučová	<ul style="list-style-type: none"> • zveřejňování dokumentů, • archivace dokumentů

5.	Marketing a PR	Ing. Filip Karásek	<ul style="list-style-type: none"> plánování a řízení marketingu ČSTS a kooperace s CDSS plánování a řízení mediální politiky a související jednání
		Pavel Sluka	<ul style="list-style-type: none"> tiskové zprávy a zpravodajství
6.	Správa www.csts.cz a profilů na soc. sítích	Ing. Filip Karásek	<ul style="list-style-type: none"> vytváření obsahu a provázání www.csts.cz a profilů na soc. sítích komunikace s členskou základnou komunikace s veřejností
		Pavel Sluka	<ul style="list-style-type: none"> vytváření obsahu pro soc. sítě
		Mgr. Linda Kvasničková	<ul style="list-style-type: none"> správa profilů na soc.sítích

3. Agendy viceprezidenta pro sport:

Oblast	PPS	Agendy
1. Soutěže	Barbora Fellinghauerová	<ul style="list-style-type: none"> autorizace soutěží a jejich zveřejnění na webu ČSTS zadávaní změn propozic příprava materiálů a evidence zpráv odborného dozoru ze soutěží výběrového řízení příprava, účast na jednání a zpracování výstupů výběrového řízení pro soutěže ČSTS (MČR, STL, TL)
2. Reprezentace	Ing. Michal Drha	<ul style="list-style-type: none"> složení NRT (cestou IS)
	Barbora Fellinghauerová	<ul style="list-style-type: none"> evidence a zveřejňování výsledků na mezinárodních soutěžích zdravotní prohlídky členů NRT reprezentační soupravy
3. CTM	Ing. Michal Drha	<ul style="list-style-type: none"> účast v CTM (cestou IS) jednání s VSCM a SCM
	Barbora Fellinghauerová	<ul style="list-style-type: none"> příprava kontrolních srazů CTM zpracování a evidence kondičních testů členů CTM zpracování a evidence osobních údajů členů CTM
	Ing. Jaroslav Kučera	<ul style="list-style-type: none"> realizační projekty vyhodnocení akcí NRT a zprávy o činnosti
4. IS	Ing. Martin Kolařík	<ul style="list-style-type: none"> správa a rozvoj informačního systému ČSTS

4. Agendy viceprezidenta pro profesní věci:

Oblast	PPS	Agendy
1. Licenční systém (trenéři, porotci, funkcionáři soutěží)	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> evidence licencí a osobních dat (plnění podmínek pro obnovu a prodloužení licencí)
2. Vzdělávání	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> přihlašování na kongresy WDSF zadávaní školení, kongresů a praxí do databáze evidence žádostí a plateb k licencím porotců, trenérů a funkcionářů výběrová řízení na zajištění vzdělávacích akcí organizační a smluvní zajištění vzdělávacích akcí
3. Nasazování (losování) porot	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> seznamy porotců pro MČR a WDSF organizační zajištění losování

			• komunikace s porotci
4.	Systémy hodnocení	Martin Odstrčil	• komplexní řešení systémů hodnocení pro soutěže ČSTS

§ 4 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Nepoužito

Seznam provedených změn, údajů o jejich schvalování, platnosti a účinnosti:

označení verze (rrmmdd)	dotčené články a body	popis změny	schválil dne	zveřejněno	účinnost
OA02_180419		nový dokument	VR 19.04.18	04.05.18	04.05.18
OA02_191202		opravený dokument dle nového složení VR	VR 2.12.19	5.12.19	5.12.19
OA02_201102	§1.1., 1.2.	vypuštěno a nahrazeno novým §1.1. přečíslován §1.3. na §1.2.)	VR 02.11.20	07.11.20	21.11.20
	§3.1.4.	správa dotací – Ing. Martin Dvořák			
	§3.1.6., 2.3., 3.1., 4.2.	rozdělení výběrových řízení dle zaměření			
OA02_2101xx	všechny §	upřesnění systému práce VR a zapracování personálních změn	VR xx.xx21	xx.xx.21	xx.xx.21