

# Smlouva o výkonu funkce člena statutárního orgánu

Smluvní strany:

Český svaz tanečního sportu z.s., se sídlem U družstva Tempo 264/10, Lhotka, 142 00 Praha 4, IČO 00443077, zapsaná ve Spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, L 4234, zastoupená ing. Martinem Dvořákem, dat. nar. 16. dubna 1985, bytem Na lužci 693/1, Vokovice, 160 00 Praha 6, prezidentem,  
(dále jen "spolek")

a

jméno, tituly,  
r.č. .... / .....,  
bytem .....,  
(dále jen "člen statutárního orgánu")

uzavřely níže uvedeného dne ve smyslu § 151 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen "NOZ") tuto smlouvu o výkonu funkce „člen výkonné rady“ (dále jen "funkce člena statutárního orgánu"):

## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi spolkem a členem statutárního orgánu při výkonu funkce člena statutárního orgánu. Vzájemné vztahy obou smluvních stran, které tato smlouva neupravuje, se řídí NOZ, dalšími obecně závaznými právními předpisy, stanovami spolku a zakladatelskou listinou spolku. Statutárním orgánem se pro účely této smlouvy rozumí Výkonná rada CSTS.
2. Člen statutárního orgánu byl ustaven do funkce člena statutárního orgánu rozhodnutím *Výroční konference* ze dne 30.10.2019 a to ke dni vzniku funkce, kterým je 30.10.2019. Funkční období člena statutárního orgánu je stanoveno od dne vzniku funkce na dobu 4 let.
3. Místem výkonu funkce člena statutárního orgánu jsou
  - i. sídlo spolku, nebo
  - ii. bydliště člena statutárního orgánu.

## II. Jednání člena statutárního orgánu

1. Náplní funkce člena statutárního orgánu je účast na jednání VR a dále činnost daná organizační směrnicí OA01.
2. Člen statutárního orgánu není oprávněn zastupovat spolek samostatně ve všech věcech s výjimkou právních úkonů, uvedených v následujícím odstavci.

## III. Povinnosti člena statutárního orgánu

1. Člen statutárního orgánu se zavazuje k odbornému jednání v rámci spolku s tím, že bude plnit povinnosti člena statutárního orgánu s péčí řádného hospodáře a s nezbytnou loajalitou v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s příslušnými ustanoveními stanov spolku, s vnitřními předpisy (legislativou) spolku, jakož i s rozhodnutími statutárního orgánu a výroční konference. Člen statutárního orgánu je povinen zastupovat spolek osobně, v souladu s jeho zájmy a v souladu s rozhodnutím výkonné rady a výroční konference. Člen statutárního orgánu je dále povinen včas písemně upozornit spolek na zřejmou nevhodnost nebo rozpor v rozhodnutí statutárního orgánu nebo výroční konference spolku, nebo pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo jiné újmy.
2. Člen statutárního orgánu bere na vědomí, že pro výkon funkce člena statutárního orgánu platí zejména příslušná ustanovení NOZ v platném znění, a prohlašuje, že je s povinnostmi a omezeními vyplývajícími z uvedených zákonných ustanovení seznámen a bude je respektovat. Současně se zavazuje informovat spolek o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vyvolat pochybnosti o tom, že podmínky výkonu funkce člena statutárního orgánu nejsou naplněny.
3. Rozhodnutí statutárního orgánu a výroční konference jsou pro člena statutárního orgánu závazná, nejsou-li v rozporu se zákonem. V případě, že dle názoru člena statutárního orgánu je obdržené rozhodnutí statutárního orgánu nebo výroční konference, ukládající členovi statutárního orgánu povinnosti při výkonu funkce člena

statutárního orgánu, v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, je povinen své stanovisko předložit na nejbližším jednání statutárního orgánu nebo výroční konference k projednání. V případě nebezpečí prodlení k projednání věci má za povinnost bezodkladně svolat statutární orgán.

4. Dozví-li se člen statutárního orgánu, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem spolku, informuje o tom bez zbytečného odkladu výkonnou radu a dozorčí radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob členovi statutárního orgánu blízkých, nebo osob jím ovlivněných, nebo osob jím ovládaných.

5. Člen statutárního orgánu se zavazuje vykonávat pro spolek zejména tyto činnosti:

- a) plnit veškeré úkony, které mu přísluší jako členovi statutárního orgánu, zejména pak hájit a prosazovat zájmy spolku a v mezích své působnosti v tomto duchu jednat;
- b) je povinen bez odkladu svolat statutární orgán podle potřeb spolku nebo v případech vymezených zákonem;
- c) plnit zadání uložená mu statutárním orgánem nebo výroční konferencí a nejednat v rozporu s jejich usnesením, kromě případů uvedených v odstavci 3. článku III. této smlouvy;
- d) účastnit se zasedání statutárního orgánu a dále všech pracovních jednání nezbytných pro činnost spolku a pro řízení spolku v mezích své působnosti;
- e) účastnit se po dohodě jednání dozorčí rady spolku a podávat dozorčí radě vysvětlení, týkající se skutečností, které souvisejí se spolkem nebo s jeho činností;
- f) připravovat se na jednání výroční konference spolku, opatřovat si podklady a informace nezbytné pro jednání výroční konference a pro řízení spolku v mezích své působnosti;
- i) v případě ukončení výkonu funkce člena statutárního orgánu zabezpečit řádné předání funkce, oprávnění a majetku, který mu spolek pro výkon funkce svěřil;
- j) vykonávat svoji funkci v místech uvedených v odstavci 3. článku I. této smlouvy a dále všude tam, kde to je nezbytné pro plnění jeho povinností v rámci výkonu funkce člen statutárního orgánu.

6. Člen statutárního orgánu bude vykonávat pracovní cesty nezbytné v souvislosti s výkonem funkce člena statutárního orgánu. Člen statutárního orgánu souhlasí s vykonáváním pracovních cest i s použitím vozidla, které nebude poskytnuté spolkem.

7. Člen statutárního orgánu se dále zavazuje po dobu své funkce i po ukončení výkonu této funkce:

- a) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl nebo dozví při výkonu funkce člena statutárního orgánu i mimo něj, a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo přivodit spolku újmu;
- b) nezneužít ve prospěch svůj i jiných informace o obchodních či jiných aktivitách spolku nebo jeho členů, které získal nebo získá při výkonu funkce člena statutárního orgánu spolku;
- c) nezneužít skutečnosti a informace, uvedené v odstavcích a) a b) tohoto odstavce, v jiných funkcích, pozicích nebo závazcích, které přijme mimo spolek;
- d) vydat spolku prospěch z obchodu, při kterém porušil zákaz konkurence nebo převést tomu odpovídající práva na spolek;
- e) nahradit spolku případnou škodu nebo újmu, pokud ji způsobil spolku ve smyslu článku V. této smlouvy.

#### **IV. Práva člena statutárního orgánu**

1. Člen statutárního orgánu má zejména tato práva:

- a) předkládat statutárnímu orgánu k projednání materiály, které souvisejí s výkonem funkce člena statutárního orgánu;
- b) předložit na nejbližším jednání statutárního orgánu k projednání své stanovisko v případě, že dle názoru člena statutárního orgánu je záměr nebo rozhodnutí statutárního orgánu nebo výroční konference v rozporu se zněním stanov spolku nebo jeho vnitřních směrnic. V případě nebezpečí prodlení k projednání věci má právo bezodkladně svolat statutární orgán;
- c) odstoupit ze své funkce za podmínek vymezených v ustanovení § 160 NOZ.

2. Člen statutárního orgánu si je vědom veškerých svých práv v oblasti ochrany jeho osobních údajů daných obecně závaznými předpisy a bere na vědomí zpracování jeho osobních údajů spolkem nebo pověřeným zpracovatelem v souladu se zákonem a s účelem této smlouvy.

3. Odměna člena statutárního orgánu za výkon funkce člena statutárního orgánu, pokud je sjednána, nezahrnuje výdaje vynaložené členem statutárního orgánu v souvislosti s výkonem funkce člena statutárního orgánu ani cestovní náhrady. Výdaje prokazatelně, účelně a hospodárně vynaložené členem statutárního orgánu v souvislosti s výkonem funkce člena statutárního orgánu je spolek povinen členovi statutárního orgánu proplatit pouze na základě předloženého vyúčtování. Cestovní náhrady je spolek povinen členovi statutárního orgánu proplatit pouze na základě předloženého vyúčtování a nejvýše do částky, která není předmětem daně uvedené

v § 6, odst. 7, písm. a) ZDP a která odpovídá příslušné směrnici finančního řádu spolku. Výdaje a cestovní náhrady podle tohoto odstavce musí být před proplacením schválené jiným členem statutárního orgánu.

## V. Odpovědnost člena statutárního orgánu

1. Člen statutárního orgánu odpovídá za škodu nebo újmu, kterou spolku způsobil porušením svých povinností při výkonu funkce člena statutárního orgánu, nebo porušením povinností uložených zákonem nebo touto smlouvou. Člen statutárního orgánu však za takovou škodu nebo újmu neodpovídá, jestliže prokáže, že jednal s odbornou péčí řádného hospodáře a v dobré víře, že jednal v zájmu spolku, nebo pokud svým jednáním vykonával usnesení výroční konference, které nebylo v rozporu s právními předpisy nebo se stanovami.

## VI. Povinnosti spolku

1. Spolek poskytne členovi statutárního orgánu technické vybavení, pomůcky a servis potřebné pro výkon jeho funkce člena statutárního orgánu, a to po celou dobu výkonu funkce členem statutárního orgánu.

2. Spolek poskytne členovi statutárního orgánu součinnost a informace nezbytné pro řádný výkon funkce člena statutárního orgánu.

3. Spolek uhradí členovi statutárního orgánu výdaje a cestovní náhrady v souladu s odstavcem 3. článku IV. této smlouvy.

4. Spolek odpovídá členovi statutárního orgánu za způsobenou škodu vzniklou v souvislosti s výkonem funkce členem statutárního orgánu, a to zejména škodu na jeho zdraví a jeho majetku.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran a musí být sjednány písemně jako dodatek k této smlouvě.

2. Korespondence podle této smlouvy se doručuje osobně, doporučenou zásilkou, kurýrní službou nebo za použití elektronických přenosových prostředků. Doručuje se na adresy uvedené v Obchodním rejstříku. Není-li prokázáno jinak, má se za to, že doporučená zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb byla doručena třetí pracovní den po jejím odeslání. Je-li doručováno prostřednictvím elektronické pošty, považuje se zpráva za doručenu pouze tehdy, potvrdí-li příjemce její doručení výslovně formou odpovědi na doručenu zprávu. Pokud není zpráva takto potvrzena, považuje se za nedoručenou, nedohodnou-li se obě strany jinak. Je-li doručováno prostřednictvím datových schránek, považuje se zpráva za doručenu desátý den po dodání zprávy do datové schránky příjemce, nedojde-li k doručení dříve.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu funkčního období člena statutárního orgánu stanovenou v odstavci 2. článku I. této smlouvy. Funkční období člena statutárního orgánu může být ukončeno také

- i. rozhodnutím výroční konference o odvolání člena statutárního orgánu z jeho funkce, nebo
- ii. odstoupením člena statutárního orgánu z funkce člena statutárního orgánu, nebo
- iii. dohodou obou smluvních stran potvrzenou výroční konferencí, nebo
- iv. smrtí člena statutárního orgánu nebo zánikem spolku bez právního nástupce, nebo
- v. jiným zákonným způsobem.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem schválení smlouvy výkonnou radou.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V ..... dne .....

Podpisy:

.....

ing. Martin Dvořák

prezident

Český svaz tanečního sportu z.s.

.....

Jméno, příjmení, tituly

člen statutárního orgánu

Datum schválení smlouvy výkonnou radou: .....