

Pravidla pro zveřejňování informací

Obsah:

- § 1 Základní pojmy a vymezení působnosti
- § 2 Druhy informací, oprávnění, způsob a místo zveřejňování
- § 3 Zajištění činnosti
- § 4 Závěrečná a přechodná ustanovení

Použité zkratky:

- IŘ Pravidla pro zveřejňování informací
(Informační řád)
- VR Výkonná rada
- VpV Viceprezident ČSTS pro vnitřní záležitosti
- CDSS Czech DanceSport Services (servisní
společnost ČSTS)

§ 1 Základní pojmy a vymezení působnosti

- Pravidla pro zveřejňování informací určují druh / okruh a způsob zveřejňování informací o aktivitách ČSTS.
- ČSTS používá pro zveřejňování informací:
 - webovou stránku ČSTS. Webovou stránkou ČSTS se rozumí stránka zřízené na doméně www.csts.cz webmasterem ČSTS, kterým může být kromě ČSTS i fyzická nebo právnická osoba, která provádí tuto činnost pro ČSTS podnikatelským způsobem.
 - e-mailovou komunikaci prostřednictvím internetu. E-mailová komunikace je realizována komunikujícími stranami, které využívají serveru s doménou csts.cz. Na tomto serveru jsou statutárním zástupcům ČSTS, pověřeným členům dalších orgánů ČSTS (DR, RR, divize, Komise sportovců) a dalším vybraným osobám (sekretariát, popř. další) zřízeny e-mailové profily.
 - profily na sociálních sítích, které slouží k propagaci činnosti ČSTS a jako diskusní fóra. Zveřejňované informace jsou přebírány z webové stránky ČSTS, která jako jediná uvádí závazné znění zveřejňovaných informací.
 - poštovní služby s prokázáním doručení. Tyto služby se používají jen pro doručování materiálů, které nejsou k dispozici v elektronické podobě.
- Za zveřejnění dle Jednacího řádu §2.1a (malý okruh osob) se považuje předání informace způsobem dle §1.3b nebo §1.3d. Za zveřejnění dle Jednacího řádu §2.1b (velký okruh osob) se považuje předání informace způsobem dle §1.3a.

§ 2 Druhy informací, oprávnění, způsob a místo zveřejňování

- Na webové stránce ČSTS (dle §1.3a) budou zveřejňovány:
 - Informace legislativního charakteru a informace o jednáních a rozhodnutích orgánů a odpovědných funkcionářů ČSTS

druh informace	formát	Rubrika	Oprávnění	poznámka
dokumenty ČSTS v platném znění	.PDF	Informace/ Legislativa	sekretariát, předseda legislativní komise	
formuláře a předtisky	.PDF	Informace/ Legislativa Informace/ Ke stažení	sekretariát	
Zápisy z jednání, informace a rozhodnutí orgánů ČSTS - valné shromáždění, výkonná rada - Dozorčí rada - Rozhodčí rada - Komise a pracovní skupiny ustavené Výkonnou radou - Divize a jejich orgány	.PDF	Informace/ Orgány ČSTS - zápisy	: : - sekretariát - sekretariát - sekretariát - vedoucí komisi a pracovních skupin, - předseda - představenstva divize	
informace pro odborné pracovníky ČSTS (členy ČSTS s licencemi, lektory a účastníky kvalifikačních studií)	HTML, PDF	„Sekce“	- VpP, sekretariát	

- členské informace (nutno respektovat zákony na ochranu osobních údajů)

členská databáze – individuální členové	interaktivní	„Členská základna“	sekretariát	
členská databáze – kolektivní členové	interaktivní	„Členská základna“	sekretariát	
seznamy licencí s možností odkazu na kontaktní údaje	HTML	„Členská základna“	sekretariát	
Přestupy	HTML	„Členská základna“	sekretariát	

Uzávěrka pro zveřejnění je středa 12:00, termín pro zveřejnění je následující čtvrtek 12:00.

c) informace soutěžního systému

soutěžní databáze – soutěžní páry, porotci, funkcionáři soutěží	Interaktivní	„Soutěže“	sekretariát	
kalendář soutěží s odkazy na propozice nebo stránky pořadatelů s případnou vazbou na rezervační systém soutěží, (včetně přebíraného kalendáře WDSF)	HTML	„Soutěže“	VpS, sekretariát	
přihlašování na soutěže	interaktivní	„Soutěže“	centrální evidence soutěží	
výsledky – kompletní (včetně křížků), nebo odkaz na stránku zpracovatelů výsledků	.TXT, .DBF	„Soutěže“	centrální evidence soutěží	

d) různé

Informace a materiály pro média a PR	HTML, PDF	„Média“	Redakce ČSTS	
Materiály k diskusím a diskuse	Interaktivní	„Blog“	Členové ČSTS	
Inzeráty	HTML	„Inzerce“	Členové ČSTS	
Odkazy, kontakty	HTML		Redakce ČSTS, sekretariát	

2. Všechny zveřejněné informace (včetně komentářů a diskusí) musí být doplněny plným jménem vkladatele informace, datem a časem zveřejnění. Toto se netýká hlasování v anketách.
3. Redakce ČSTS má právo stanovit pravidla pro komentáře a diskusní příspěvky a rozhodnout o omezení, resp. smazání komentářů a diskusních příspěvků, které se neřídí těmito pravidly.
4. Informace zveřejňované na hlavní stránce webu v rubrice „Aktuálně“ jsou povinni jednotliví editoři zaslat k formální úpravě (redigování) redakci ČSTS.
5. Na webové stránce ČSTS na internetu mohou být zveřejňovány informace:
 - a) o ČSTS a její servisní organizaci, WDSF příp. dalších partnerských subjektech (např. ČASPV)
 - b) o oficiálních reklamních a mediálních partnerech ČSTS, WDSF, příp. dalších partnerských subjektech
 - c) odborné a jiné nekomerční informace z oblasti tanečního sportu
 - d) diskusní fóra o tanečním sportu při respektování etických principů
 - e) odkazy na subjekty v oblasti tanečního sportu a sportu obecně
 - f) inzerce pro členy ČSTS
6. Obchod s reklamním prostorem na webové stránce ČSTS zajišťuje servisní společnost

CDSS.

§ 3 Zajištění činnosti

1. Pro zpracování a zveřejňování informací zřizuje VR ČSTS Redakci ČSTS v řídicí odpovědnosti VpV. Dalšími pracovníky redakce ČSTS jsou hlavní redaktor, správce komunikačních kanálů a dobrovolní redaktori a autoři.
2. Pro technické zajištění zveřejňování informací (dle §1.3.a) jmenuje VR **webmastera ČSTS**, kterému předá práva k výhradnímu nastavení editačních práv jednotlivým uživatelům pro zveřejňování informací dle oprávnění uvedených v §2.1 na doméně csts.cz. Pro výběr webmastera ČSTS vypisuje VR ČSTS veřejné výběrové řízení.
3. Vlastníkem domény csts.cz je ČSTS, které zajišťuje její úhradu.
4. Zřizovatelem profilu Český taneční sport na sociálních sítích je ČSTS, který v případě potřeby zajišťuje jejich úhradu.

§ 4 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Seznam provedených změn, údajů o jejich schvalování, platnosti a účinnosti:

<i>označení verze (rrmmdd)</i>	<i>dotčené články a body</i>	<i>popis změny</i>	<i>schválil dne</i>	<i>zveřejněno</i>	<i>účinnost od</i>
IR____180419		celková revize v návaznosti na změny všech dokumentů a požadavků VK2017	VR 19.04.18	01.05.18	01.05.18
IR____2011102	§1.2.b) §3.1.	vypuštěn GS a manažer komunikace	VR 02.11.20	07.11.20	21.11.20