

# Sekretariát ČSTS

## Obsah:

- § 1 Vymezení působnosti
- § 2 Vymezení působnosti členů VR
- § 3 Zajištění agend
- § 4 Závěrečná a přechodná ustanovení

## Použité zkratky:

VR	Výkonná rada		
CDSS	Czech DanceSport services (servisní společnost ČSTS)	PPS	profesionální pracovník sekretariátu
OS	Organizační směrnice	BPS	brigádnický pracovník sekretariátu

## § 1 Vymezení působnosti

1. Tato organizační směrnice upřesňuje rozdělení oblastí působení a odpovědností členů VR a rozdělení jednotlivých agend mezi pracovníky sekretariátu.
2. Tato organizační směrnice neřeší zajištění nárazových požadavků vznikajících zavedením nových agend či jejich nového způsobu zpracování, ani nárazových zvýšení nároku na kapacity sekretariátu při řešení přechodných situací, např. při přechodu kalendářního roku. Tyto situace budou i nadále řešeny zapojením zaškolených dobrovolníků a brigádníků - BPS.

## § 2 Vymezení působnosti členů VR

1. Oblasti působení a odpovědnosti v návaznosti na Stanovy ČSTS čl.14.3 a organizační směrnici OA01 se upřesňují takto:

Prezident		Viceprezident pro					
		vnitřní záležitosti		sport		profesní věci	
1.	Legislativa	1.	Jednání orgánů ČSTS	1.	Soutěže	1.	Trenéři, porotci, Funkcionáři
2.	Komunikace s vnějším prostředím	2.	Public relation	2.	Reprezentace (NRT)	2.	Vzdělávání
3.	Účetnictví	3.	Členská základna	3.	STM		
4.	Ekonomika	4.	Personální agenda				
5.	Servisní společnost ČSTS (CDSS)						
6.	Právní oblast						
7.	Informační systém						

## § 3 Zajištění agend

1. Agendy **prezidenta ČSTS**:

Oblast		PPS	Agendy
1.	Legislativa	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• evidence platných dokumentů ČSTS,</li><li>• zveřejňování dokumentů,</li><li>• archiv dokumentů ČSTS.</li></ul>
2.	Komunikace s vnějším prostředím: <ul style="list-style-type: none"><li>• MŠMT (sportovní oblast),</li><li>• WDSF, DSE a jejich členové</li><li>• ČOV,</li><li>• ČUS, ČAUS,</li><li>• sportovní a</li></ul>	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• agendy WDSF:<ul style="list-style-type: none"><li>- evidence a správa MIN, ID karet a eID karet a souvisejících poplatků,</li><li>- evidence a správa licencí WDSF a souvisejících poplatků,</li><li>- zahraniční přestupy,</li><li>- nominace porotců WDSF/DSE,</li></ul></li><li>• agendy mezinárodních soutěží v ČR:<ul style="list-style-type: none"><li>- přihlášky a granty soutěží,</li></ul></li></ul>

	taneční organizace v ČR • VIP, čestní členové		<ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní kalendáře,</li> <li>- zajišťování oficiálních pozvání porotců,</li> <li>- zajišťování vízových pozvání pro zahraniční účastníky soutěží,</li> <li>• titulární soutěže WDSF/DSE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nominace reprezentantů (vč. otevřených mistrovství),</li> <li>- zajištění účasti sportovců i doprovodu (informace, pobyt, transfery, ...)</li> </ul> </li> <li>• pozvánky VIP a čestných členů ČSTS na akce ČSTS</li> <li>• zpracování výsledkových podkladů pro dotace a PR</li> <li>• komunikace se členy WDSF/DSE</li> </ul>
3.	Účetnictví	Bc. Jan Musal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedení účetnictví ČSTS</li> <li>• vedení účetnictví CDSS</li> <li>• správa klubových a divizních pokladen</li> <li>• správa fakturací, zpracování podkladů pro vyplacení</li> <li>• ekonomický servis divizím, klubům a členům</li> </ul>
		Jaroslav Dostál	• Účetní dozor
4.	Ekonomika	Jaroslav Dostál	<ul style="list-style-type: none"> <li>• daňová agenda</li> <li>• příprava a podání daňových přiznání</li> <li>• komunikace s daňovým úřadem</li> </ul>
		Ing. Martin Dvořák	• správa dotací
5.	Servisní společnost ČSTS (CDSS)	Ing. Martin Dvořák	• kompletní management firmy
6.	Právní oblast	Ing. Martin Dvořák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• externí služby</li> <li>• výběrová řízení (mimo soutěží a vzdělávacích akcí)</li> </ul>
7.	Informační systém	Ing. Filip Karásek	• správa a rozvoj informačního systému ČSTS

## 2. Agendy viceprezidenta pro vnitřní záležitosti:

	Oblast	PPS	Agendy
1.	Jednání orgánů ČSTS: • VK ČSTS • VR ČSTS • Komise vnějších vztahů • Legislativní komise	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajištění místa a technického vybavení pro jednání,</li> <li>• pozvánky na jednání,</li> <li>• příprava podkladů,</li> <li>• zápisy z jednání,</li> <li>• zveřejňování zápisů,</li> <li>• zveřejňování dokumentů,</li> <li>• archivace zápisů,</li> <li>• evidence a kontrola úkolů.</li> </ul>
2.	Public Relation	Ing. Filip Karásek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR strategie</li> <li>• komunikace s členskou základnou</li> <li>• komunikace s veřejností</li> </ul>
		Ing. Filip Karásek	• redakce ČSTS
		Pavel Sluka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správa internetových komunikačních kanálů</li> <li>• správa a výroba videomateriálů</li> </ul>
		Petr Barnat	• sociální síť
3.	Členská základna – IČ	Dana Machátová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyřizování přihlášek</li> <li>• zadávání nových členů do databáze</li> <li>• zadávání členských příspěvků, hostování, přestupy,</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravotní způsobilost</li> <li>• zadávání změn v kartách členů</li> <li>• výroba členských a soutěžních průkazů a jejich distribuce</li> <li>• správa archivu</li> </ul>
	Členská základna - KČ	Dana Machátová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadávání nových klubů, příspěvků</li> <li>• zadávání změn v kartách klubů</li> <li>• sledování smluvních závazků (trenérské licence)</li> <li>• klubová agenda</li> </ul>
4.	Personální agenda	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správa smluv management</li> <li>• správa smluvní dokumentace</li> </ul>

### 3. Agendy viceprezidenta pro sport:

Oblast		PPS	Agendy
1.	Soutěže	Dana Machátová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizace soutěží a jejich zveřejnění na webu ČSTS</li> <li>• zadávání změn propozic</li> <li>• příprava materiálů a evidence zpráv odborného dozoru ze soutěží výběrového řízení</li> <li>• příprava, účast na jednání a zpracování výstupů výběrového řízení pro soutěže ČSTS (MČR, STL, TL)</li> </ul>
2.	Reprezentace	Barbora Fellinghauerová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidence a zveřejňování výsledků na mezinárodních soutěžích</li> <li>• zdravotní prohlídky členů NRT</li> <li>• reprezentační soupravy</li> </ul>
3.	STM	Barbora Fellinghauerová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava kontrolních srazů STM</li> <li>• zpracování a evidence kondičních testů členů STM</li> <li>• zpracování a evidence osobních údajů členů STM</li> </ul>
		Ing. Jaroslav Kučera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizační projekty</li> <li>• vyhodnocení akcí NRT a zprávy o činnosti</li> </ul>

### 4. Agendy viceprezidenta pro profesní věci:

Oblast		PPS	Agendy
1.	Trenéři, porotci, funkcionáři	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidence licencí a osobních dat (plnění podmínek pro obnovu a prodlužování licencí)</li> </ul>
2.	Vzdělávání	Ing. Jana Kukučová, MSc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přihlašování na kongresy WDSF</li> <li>• zadávání školení, kongresů a praxí do databáze</li> <li>• evidence žádostí a plateb k licencím porotců, trenérů a funkcionářů</li> <li>• výběrová řízení na zajištění vzdělávacích akcí</li> </ul>

## § 4 Závěrečná a přechodná ustanovení

### 1. Seznam provedených změn, údajů o jejich schvalování, platnosti a účinnosti:

<i>označení verze (rrmmdd)</i>	<i>dotčené články a body</i>	<i>popis změny</i>	<i>schválil dne</i>	<i>zveřejněno</i>	<i>účinnost</i>
OA02_180419		nový dokument	VR 19.04.18	04.05.18	04.05.18
OA02_191202		opravený dokument dle nového složení VR	VR 2.12.19	5.12.19	5.12.19
OA02_201102	§1.1., 1.2.	vypuštěno a nahrazeno novým §1.1. přečíslován §1.3. na §1.2.)	VR 02.11.20	07.11.20	21.11.20
	§3.1.4.	správa dotací – Ing. Martin Dvořák			
	§3.1.6., 2.3., 3.1., 4.2.	rozdělení výběrových řízení dle zaměření			