

# Disciplinární řád ČSTS

## Část I. Základní ustanovení

### Článek 1. Vymezení pojmů

1. ČSTS – Český svaz tanečního sportu.
2. Legislativa – Veškeré dokumenty přijaté orgány ČSTS, tedy zejména stanovy, řády, směrnice, etický kodex, statuty a dále též rozhodnutí jednotlivých orgánů ČSTS.
3. Člen ČSTS – individuální člen, kolektivní člen, trenér, porotce, odborný pracovník, sčítatel, vedoucí soutěže, zaměstnanec ČSTS.
4. Provinění – jednání, kterým člen ČSTS porušil Legislativu ČSTS.
5. Proviněný – osoba či pár či kolektivní člen obviněný z jednání, které může být podle tohoto Disciplinárního řádu (dále jen DŘ) posouzeno disciplinární komisí jako porušení Legislativy ČSTS, za které může být uložen trest dle tohoto DŘ.
6. Potrestaný – osoba, která byla disciplinární komisí dle tohoto DŘ pravomocně uznána vinnou z porušení Legislativy ČSTS a byl jí uložen trest dle tohoto DŘ.
7. Účastník disciplinárního řízení – Proviněný a jeho zákonný zástupce, je-li Proviněný nezletilý, Kolektivní člen, jehož je Proviněný členem, osoba či osoby, které podaly podnět k zahájení disciplinárního řízení, správce systému ČSTS a sekretariát ČSTS.

### Článek 2. Působnost disciplinárního řádu

1. Disciplinární řád ČSTS (dále jen DŘ) je zásadní dokument řešící provinění členů ČSTS proti pravidlům ČSTS zakotvených v legislativě ČSTS.
2. Podle tohoto DŘ se projednávají možná provinění členů ČSTS, rozhoduje s o jejich spáchání a o udělení trestů za spáchání provinění.
3. Tento DŘ neřeší přestupky proti Soutěžnímu řádu ČSTS v průběhu soutěží, která jsou v kompetenci vedoucího soutěže a odborného dozoru.

### Článek 3. Účel disciplinárního řízení

1. Účelem disciplinárního řízení je náležité objasnění a spravedlivé posouzení disciplinárních provinění členů ČSTS. Disciplinární orgán je povinen dbát zejména na to, aby uložené tresty vedle represivní stránky měly i preventivní a výchovný charakter a byly přiměřené druhu a závažnosti provinění a jeho následkům.

## Článek 4. Druhy disciplinárních provinění

1. V disciplinárním řízení se projednávají zejména tato disciplinární provinění:
  - 1.1. Porušení Legislativy ČSTS.
  - 1.2. Jiná provinění znevažující jméno českého tanečního sportu, včetně provinění v reprezentaci a při mezinárodních stycích.
  - 1.3. Porušení norem morálky, svévolné jednání a narušení mezilidských vztahů, včetně podplácení, porušení fair play.

## Článek 5. Druhy disciplinárních trestů

1. V disciplinárním řízení lze ukládat tyto tresty:

- 1.1. jednotlivcům a tanečním párům
  - důtku
  - zákaz pasivní účasti na soutěži či jiné akci
  - pozastavení soutěžní činnosti
  - peněžitý trest
  - pozastavení výkonu funkce
  - zákaz výkonu funkce
- 1.2. kolektivním členům
  - důtku
  - pozastavení soutěžní činnosti
  - peněžitý trest
  - pozastavení členství v ČSTS

## Článek 6. Důtka

1. Důtka je nejnižším trestem ukládaným jednotlivcům i kolektivním členům. Ukládá se v případech méně závažných provinění. Jednotlivci je možno uložit důtku pouze jednou v soutěžním roce.
2. Důtka se ukládá písemně a je vykonatelná nabytím právní moci rozhodnutí o jejím udělení.

## Článek 7. Zákaz pasivní účasti na soutěži či jiné akci (dále jen „ZPÚ“)

1. Trest ZPÚ jednotlivci či tanečnímu páru se ukládá na určité časové období, maximální délka období pro udělení PSČ je stanovena na 8 měsíců.

## Článek 8. Pozastavení soutěžní činnosti (dál jen „PSČ“)

1. Trest PSČ jednotlivci či tanečnímu páru se ukládá na určité časové období, maximální délka období pro udělení PSČ je stanovena na 8 měsíců.
2. Při udělení trestu PSČ kolektivnímu členovi postupuje DK stejným způsobem.

3. Výkon trestu PSČ jednotlivce či tanečního páru může být podmíněně odložen, je-li uložen na délku maximálně tři měsíců. Jestliže se proviněný v této době znovu proviní tak, že je mu za nové provinění uložen jakýkoliv jiný pravomocný trest, oba tresty se vykonají bezodkladně v pořadí, v jakém byly uloženy. Pokud jsou oba tresty stejného charakteru, tyto se sečtou a vykonají se bezodkladně společně. K podmíněnému odložení trestu je možno přistoupit, jestliže má DK za to, že vzhledem k osobě a poměrům proviněného, zejména s přihlédnutím k jeho předchozímu chování a okolnostem při spáchání provinění, k působení na proviněného není třeba jeho okamžitého výkonu. Podmíněně lze odložit trest pouze jedenkrát v příslušném soutěžním roce.
4. Trest PSČ lze uložit též pro případ reprezentace a účasti na mezinárodních sportovních stycích.

## Článek 9. Peněžitý trest

1. DK může uložit peněžitý trest v případech, ve kterých by důtka nepostačovala k nápravě jednání Proviněného či k nápravě jeho osoby, a to zejména tam, kde vznikla majetková újma.
2. Maximální hranice peněžitého trestu pro individuální členy činí 10.000,- Kč na osobu a pro kolektivní členy činí 20.000,- Kč na jednoho kolektivního člena.

## Článek 10. Zákaz výkonu funkce (ZVF)

1. Trest ZVF lze uložit funkcionářům soutěží ČSTS, porotcům, trenérům a jiným osobám pověřeným obdobnými funkcemi na určité časové období. Maximální délka, na kterou se trest ukládá, jsou dva roky. Ve výroku o trestu DK dále stanoví, na které konkrétní funkce nebo činnosti se trest vztahuje.
2. Trest ZVF může být podmíněně odložen, je-li uložen na délku maximálně tři měsíců. Jestliže se proviněný v této době znovu proviní tak, že je mu za nové provinění uložen jakýkoliv jiný pravomocný trest, oba tresty se vykonají bezodkladně v pořadí, v jakém byly uloženy. Pokud jsou oba tresty stejného charakteru, tyto se sečtou a vykonají se bezodkladně společně. K podmíněnému odložení trestu je možno přistoupit, jestliže má DK za to, že vzhledem k osobě a poměrům proviněného, zejména s přihlédnutím k jeho předchozímu chování a okolnostem při spáchání provinění, k působení na proviněného není třeba jeho okamžitého výkonu. Podmíněně lze odložit trest pouze jedenkrát v příslušném soutěžním roce.

## Část II. Disciplinární orgány

### Článek 11. Disciplinární orgány

1. Disciplinárními orgány ČSTS, které řeší provinění proti Legislativě ČSTS a ukládají za ně tresty, jsou Disciplinární komise (DK) jako orgán prvního stupně a Rozhodčí rada ČSTS jako odvolací orgán.

2. DK je minimálně tříčlenná (předseda + minimálně 2 členové) a je jmenovaná Výkonnou radou ČSTS.
3. Funkční období DK je shodné s funkčním obdobím volených orgánů ČSTS.

## **Článek 12. Působnost disciplinární komise**

1. DK a Rozhodčí Rada ČSTS projednávají všechna jednání v působnosti DŘ.
2. Jine svazové orgány (odborné komise, představenstva divizí, dozorčí rada či dozorčí komise divizí apod.) nemohou disciplinární tresty ukládat ani měnit.

## **Část III. Disciplinární řízení**

### **Článek 13. Zahájení disciplinárního řízení**

1. DK zahajuje disciplinární řízení základě podnětu, kterým je:
  - zpráva Odborného dozoru soutěže
  - oznámení soutěžní komise
  - písemné oznámení kteréhokoliv člena nebo orgánu ČSTS
  - vlastní zjištění člena DK, zejména u provinění týkajících se porušení fair play.
2. K podnětu musí být přiložen doklad o úhradě správního poplatku dle Finančního řádu ČSTS, a to s výjimkou orgánů a členů orgánů ČSTS.
3. Disciplinární řízení je automaticky zahájeno okamžikem doručení podnětu dle odst. 1. DK.
4. Při neuhrazení správního poplatku se DK podnětem dále nezabývá.
5. Správní poplatek bude stěžovateli vrácen v případě, že Proviněný bude uznán vinným z daného provinění a uhradí peněžitý trest, a to do 14ti dní ode dne úhrady tohoto trestu.

### **Článek 14. Průběh disciplinárního řízení**

1. DK postupuje v disciplinární řízení bez zbytečných průtahů k vydání rozhodnutí.
2. K řádnému objasnění okolností provinění je DK oprávněna přizvat k jednání osoby, které mohou sdělit důležité informace, vyžádat si písemné dokumenty a zprávy či jine důkazní materiály. Úhrada nákladů pro svědky se provádí z prostředků ČSTS.
3. Jestliže se při projednávání disciplinárního provinění jeví toto provinění jako podezření z trestného činu, upozorní DK na tuto skutečnost orgány činné v trestním řízení.
4. Všichni členové ČSTS jsou povinni poskytnout DK veškerou součinnost nutnou k objasnění jednání Proviněného, které by mohlo být Proviněním dle tohoto DŘ.

## Článek 15. Účast proviněného

1. Proviněný se může disciplinárního řízení zúčastnit na vlastní náklady nebo může své vyjádření učinit písemně. Pokud DK Proviněného předvolá alespoň 14 dní přede dnem jednání DK, je tento povinen se disciplinárního řízení zúčastnit. Nedostaví-li se Proviněný bez řádné omluvy, bude případ projednán bez jeho účasti.
2. Řádnou omluvou se míní písemné podání doručené DK nejpozději v den, který předchází dni nařízeného jednání, na které byl proviněný předvolán. Výjimkou je omluva ze zdravotních důvodů potvrzená lékařem a doručená nejpozději do 3 dní po dni jednání, kterého se měl Proviněný zúčastnit, pokud obsahuje potvrzení o akutním vyšetření či hospitalizaci.
3. Přílohou řádné omluvy musí vždy být důkaz o existenci překážky, která brání Proviněnému v účasti na jednání.
4. Důvody, ze kterých je možno se z nařízeného jednání omluvit, a které musí Proviněný prokázat, jsou pouze tyto:
  - a) zdravotní důvody potvrzené lékařem,
  - b) plánovaný pobyt v zahraničí,
  - c) plánovaná dovolená v ČR, se kterou jsou spojeny nenávratné výdaje OČR
  - d) účast na reprezentačních soutěžích
5. V případě, že se Proviněný omluvil již dvakrát a DK byla doručena třetí řádná omluva, má DK právo rozhodnout o projednání věci bez přítomnosti Proviněného i přes existenci této třetí řádné omluvy a dále již Proviněného na jednání nepředvolávat.

## Článek 16. Závěr disciplinárního řízení

1. Disciplinární řízení v prvním stupni končí rozhodnutím DK, které je vydáno po provedeném šetření a provedení důkazů, přičemž DK může vydat rozhodnutí:
  - 1.1. kterým řízení zastaví, v případě, že od spáchání provinění do okamžiku zahájení disciplinárního řízení uplynula doba delší než jeden rok, nebo nebylo-li možno shromáždit dostatečné důkazy a podklady pro vydání rozhodnutí o spáchání provinění, nebo v průběhu řízení dospěla DK k tomu, že k provinění nedošlo (tedy, že nedošlo k jednání, které bylo šetřeno jako provinění, jednání nespáchal proviněný či jednání nenaplňuje znaky provinění dle tohoto DŘ,
  - 1.2. kterým rozhodne o spáchání provinění a uloží za toto provinění trest dle DŘ.
2. Rozhodnutí DK o spáchání provinění a uložení trestu musí obsahovat:
  - výrok o spáchání provinění, jeho charakter a popis,
  - přesný druh trestu a lhůtu k jeho splnění,
  - odůvodnění,
  - poučení o možnosti podání odvolání.
3. Rozhodnutí DK o zastavení řízení musí obsahovat:
  - výrok o zastavení řízení
  - odůvodnění
  - poučení o možnosti podání odvolání

4. Rozhodnutí vyhotoví DK do 30ti dní ode dne jeho vydání a následně jej doručí sekretariátu ČSTS za účelem doručování účastníkům řízení.

### **Článek 17. Právní moc rozhodnutí**

1. Právní moc rozhodnutí nastává jeho doručením účastníku řízení a propadnutím lhůty k podání opravného prostředku.
2. Doručením rozhodnutí se míní doručení písemného vyhotovení rozhodnutí na známou adresu účastníka řízení, když den doručení je den, kdy dojde k převzetí zásilky, nebo den, kdy dojde k odmítnutí převzetí zásilky, či 10. den po dni, kdy dojde ke vhození výzvy k vyzvednutí zásilky do schránky.

### **Článek 18. Vykonatelnost disciplinárních trestů**

1. Disciplinární trest je vykonatelný nabytím právní moci rozhodnutí DK o spáchání provinění a uložení trestu a uplynutím lhůty stanovené v rozhodnutí pro výkon trestu.

### **Článek 19. Dokumentace disciplinárního řízení**

1. Z jednání DK se pořizuje zápis, který obsahuje všechny podstatné údaje o průběhu a závěrech disciplinárního řízení. Zápis podepisuje předseda DK.
2. Zápis z jednání DK, podnět k zahájení disciplinárního řízení a všechny shromážděné důkazy tvoří spis každého jednotlivého případu.

### **Článek 20. Ukládání trestů**

1. Projednává-li DK současně více provinění jednoho viníka, vysloví trest za provinění nejzávažnější a k ostatním přihlédne jako k přitěžujícím okolnostem.
2. Za jedno provinění nelze uložit více trestů, a to s výjimkou peněžitého trestu, který bude vždy ukládán souběžně s jakýmkoli jiným trestem.

### **Článek 21. Polehčující a přitěžující okolnosti**

1. Při ukládání trestu považuje DK za polehčující okolnosti zejména to, že proviněný:
  - se před proviněním řádně choval,
  - k provinění byl vyprovokován,
  - nahradil případnou škodu, kterou svým proviněním způsobil,
  - projevil upřímnou lítost,
  - napomáhal účinně při objasňování provinění,
  - se poškozeným osobám omluvil.
2. Při ukládání trestu považuje DK za přitěžující okolnosti zejména to, že proviněný

- svým jednáním ovlivnil regulérnost soutěže
- svým jednáním zvláště závažným způsobem poškodil jméno českého tanečního sportu,
- svedl k provinění jiného,
- se dopustil provinění opakovaně
- svým jednáním poškodil vícero osob

## **Článek 22. Opravný prostředek proti rozhodnutí DK**

1. Disciplinární řízení je dvoustupňové. Opravným prostředkem proti rozhodnutí DK je odvolání. Odvolání má odkladný účinek.
2. Proti rozhodnutí prvního stupně mohou podat účastníci disciplinárního řízení odvolání, a to písemně k DK, do patnácti dnů od dne doručení rozhodnutí. Pro každého účastníka běží tato lhůta samostatně. Doručením Proviněnému nezletilému se míní doručení jeho zákonnému zástupci.
3. Patnáctidenní lhůta se počítá ode dne následujícího po doručení rozhodnutí účastníku řízení a patnáctý den je posledním dnem lhůty. Případně-li poslední den na sobotu, neděli či státní svátek, lhůta je zachována v případě, že odvolání je dle čl. 4 podáno v následující pracovní den.
4. Poslední den lhůty dle odst. 2. a 3. musí být odvolání podáno k přepravě provozovateli poštovních služeb či osobně doručeno na adresu DK.
5. Odvolání musí obsahovat tyto náležitosti: označení orgánu, kterému je adresováno; označení osob, které jej podávají; přesné vymezení rozhodnutí DK a jeho výroků, proti kterým odvolání směřuje; co odvolatel požaduje a dále musí být náležitě odůvodněno (zejména v čem je spatřováno pochybení DK). Odvolání musí být datováno a vlastnoručně podepsáno odvolatelem. V případě nezletilého musí být odvolání podepsáno jeho zákonným zástupcem, v případě právnické osoby musí být podepsáno osobu jednající navenek za tuto právnickou osobu a opatřeno razítkem.
6. K odvolání musí být přiložen, v souladu s Finančním řádem ČSTS, doklad o zaplacení správního poplatku za odvolání.
7. Poté, co dojde odvolání DK, ta jej zařadí do spisu a spis postoupí odvolacímu orgánu k rozhodnutí.

## **Článek 23. Odvolací řízení a Rozhodnutí odvolacího orgánu**

1. Proviněný má právo zúčastnit se jednání odvolacího orgánu, a to za podmínek dle Čl. 15 DŘ.
2. Pro proces odvolacího řízení, pořizování zápisů z jednání a doručování platí ustanovení tohoto DŘ o řízení v prvním stupni.
3. Osoba, která rozhodovala v daném případě jako člen DK nemůže rozhodovat v odvolacím řízení.
4. Poté, co odvolací orgán obdrží spis od DK, jako první posoudí, zda odvolání bylo podáno

včas, oprávněnou osobou a zda má odvolání náležitosti dle Článku 22 odst. 5. a 6.

5. Pokud odvolací orgán zjistí, že odvolání bylo podáno opožděně, či neoprávněnou osobou, rozhodne o odmítnutí odvolání. Proti tomuto rozhodnutí není přípustný jakýkoli opravný prostředek.
6. Pokud DK zjistí nedostatek náležitostí dle Článku 22 odst. 5. a 6., vyzve odvolatele, aby dané pochybení napravil, a určí mu k tomu přiměřenou lhůtu, minimálně však 20 dní. Nedojde-li k nápravě v určené lhůtě, rozhodne odvolací orgán o odmítnutí odvolání. Proti takovému rozhodnutí není přípustný opravný prostředek. Pro běh lhůty se použije pravidlo stanovené v Čl. 22 odst. 3. a 4.
7. Pokud je odvolání podáno řádně a včas, či je řádně a včas doplněno a opraveno, provede odvolací orgán kontrolu procesu v prvním stupni, vyhodnotí dosud provedené důkazy a rozhodne tak, že:
  - 7.1. rozhodnutí DK změní tak, že sám rozhodne, a to v případě, že v prvním stupni bylo provedeno dostatečné dokazování, a sám odvolací orgán svým rozhodnutím může napravit pochybení DK,
  - 7.2. rozhodnutí DK zruší a vrátí jej DK k novému projednání, pokud má za to, že řízení v prvním stupni je postiženo vadou nebo pokud má za to, že v prvním stupni nebylo provedeno dostatečné dokazování.
8. Rozhodl-li odvolací orgán zcela či alespoň částečně ve prospěch odvolatele, vrátí poplatek za odvolání odvolateli. V ostatních případech propadá poplatek ve prospěch odvolacího orgánu.
9. Poté, co odvolací orgán rozhodne a vypraví své rozhodnutí k doručení, vrátí spis včetně svého rozhodnutí DK.

## **Část IV. Závěrečná ustanovení**

### **Článek 24. Závěrečná ustanovení**

1. Lhůty určené DK či odvolacím orgánem mohou být maximálně jednou prodlouženy, a to o dobu dle uvážení těchto orgánů. Na prodloužení lhůty však není právní nárok. Lhůta určená pro podání opravného prostředku je konečná a propadná. Tuto lhůtu nelze prodloužit, a jakmile vyprší, nelze ji navrátit.
2. Doručením dle DŘ se míní doručení dokumentu na známou adresu účastníka řízení, když den doručení je den, kdy dojde k převzetí zásilky, nebo den, kdy dojde k odmítnutí převzetí zásilky, či 10. den po dni, kdy dojde ke vhození výzvy k vyzvednutí zásilky do schránky.
3. Pokud se v DŘ hovoří o doručování na známou adresu, míní se tím adresa: bydliště u fyzických osob a jejich zákonných zástupců; sídlo podnikání u fyzických osob podnikajících a u právnických osob; sídlo ČSTS jako adresa ČSTS či DK a odvolacího orgánu.
4. Všechna rozhodnutí DK a odvolacího orgánu jsou odesílány minimálně doporučeným



dopisem. Rozhodnutí odesílá sekretariát ČSTS účastníkům řízení.

5. Pokud se doručuje orgánům disciplinárního řízení a není využito doporučeného dopisu či dopisu s doručenkou, neodpovídají orgány disciplinárního řízení za převzetí zásilky.
6. Pro doručování běžných úkonů v řízení (jako jsou výzvy k vyjádření, žádosti o předložení dokumentace, fotodokumentace, předvolání, apod.) lze použít doručování prostřednictvím e-mailových zpráv. U těchto zpráv se má 10. den ode dne jejich odeslání za den doručení.
7. Tímto zněním DŘ se ruší DŘ ČSTS schválený Prezidiem ČSTS dne 7.3.1999.

-----  
Změny, jejich schválení, platnost a účinnost:

<i>označení verze (rrmmdd)</i>	<i>dotčené články a body</i>	<i>popis změny</i>	<i>schválil</i>	<i>platnost</i>	<i>účinnost změny</i>
DR__190403		Celková úprava	VR 03.04.19	12.04.19	01.05.19