

# Záznam z jednání

Dne 5. 4. 2016 na sekretariátu ČSTS v Praze

Přítomni: Petr Odstrčil (Pr), Pavel Tejc (VpE), Petr Barnat (ŘK), Dana Machátová, Dagmar Jiřinová (sekr.)

Cílem jednání bylo seznámení se současnou situací agend vedených a registrovaných sekretariátem.

Prověřované okruhy agend a vyplývající úkoly:

1. Registrace, informace o nových statutárních zástupcích, podpisové vzory
  - ihned po dokončení zápisu z mVK provést doplnění zápisu do OR a zapsat členy RR (VpE)
  - zkontrolovat verzi stanov, která je zveřejněna jako veřejná listina (VpE)
  - v bance vyměnit podpisové vzory (VpE)
  - oznámit všem partnerům změnu vedení a způsob podepisování (FÚ, MŠMT, ČOV, ČASPV, ČUS, ČAUS, CDO, CSAR, ....., WDSF, DSE, členské země WDSF (sekr)
2. Smlouvy
  - systém evidence smluv neodpovídá běžným kancelářským potřebám a je třeba jej zrevidovat, existující smlouvy prověřit a případně revidovat (VpE, Pr)
  - nejsou písemně uzavřeny smlouvy s pracovníky sekretariátu, stanovit typ smlouvy a uzavřít (VpE)
  - nebyly k dispozici smlouvy nebo alespoň objednávky pro zajištění dlouhodobých externích služeb – Dejdar, Beránek, Barnat, ředitel SCM, členové VR, servis počítačů – nutno dohledat a případně zrevidovat (sekr., VpE)
3. Účetnictví, ekonomika
  - nutno upravit strukturu středisek a prověřit používání členění zakázek (VpE)
  - upravit a doplnit přístupy k účetnímu systému HELIOS (VpE)
  - zvážit efektivnost a účelnost vedení účetnictví - množství účetních operací, převážení dokladů, dostupnost, provádění plateb,... (VpE)
  - vypracovat srozumitelnější formu prezentace rozpočtu a hospodaření (VpE, Pr)
  - pro převzetí hospodaření je třeba zpracovat mimořádnou uzávěrku k 31. 3. 2016 (VpE)
  - ve spolupráci s bývalým viceprezidentem dořešit všechny pohledávky a závazky z předchozích období (VpE)
4. Externí služby
  - právní poradenství – rámcová smlouva s KŠD Legal vyhovuje potřebám
  - účetnictví a daňové poradenství – KODAP – viz 2)
  - sídlo – zvážit setrvání ve stávajících prostorách, které nevyhovují z hlediska vytvoření funkce GS, možnosti jednání orgánů svazu a reprezentace svazu (VpE, Pr, sekr)
5. Dotace
  - nutno zpracovat přehled všech využívaných dotačních titulů, pravidel pro jejich čerpání a jejich využívání ve svazu (VpE ve spolupráci s Leošem Siegelem)

- překontrolovat vyúčtování dotací a požadovaných hlášení za rok 2015 (VpE)
- překontrolovat plnění průběžných požadavků k dotacím na rok 2016 (VpE)
- prověřit možnost využití dalších dotačních titulů (VpE)

## 6. Web

- pro označení schránek se budou používat názvy funkcí, ke kterým jsou přiděleny (Pr).
- v provozu zůstanou schránky:
  - ÷ webmaster@csts.cz
  - ÷ sekretariat@csts.cz (komunikace v českém jazyce, vč. Slovenska)
  - ÷ secretariat@csts.cz (komunikace se zahraničím – anglicky)
  - ÷ min@csts.cz (pro vyřizování soutěžních licencí WDSF) – nově obsluhuje sekretariát
  - ÷ zdravotnizpusobilost@csts.cz (pro zasílání a zpracování povinných zdravotních prohlídek) – obsluhuje sekretariát
- nově se zřídí schránky:
  - ÷ prezident@csts.cz
  - ÷ viceprez.ekonom@csts.cz
  - ÷ viceprez.sport@csts.cz
  - ÷ viceprez.profi@csts.cz
  - ÷ gensekretar@csts.cz
  - ÷ dozorcirada@csts.cz
  - ÷ rozhodcirada@csts.cz
  - ÷ komunikace@csts.cz
- další schránky se budou zřizovat dle rozhodnutí VR
- dosavadní schránky na jména budou zablokovány s tím, že pokud jejich vlastník požádá o možnost převedení korespondence do vlastních schránek či na sekretariát (nedořešené záležitosti, které je nutno předat novému vedení), bude mu k tomu poskytnuta lhůta max. 14 dnů. Poté budou tyto schránky vymazány a zrušeny (Pr s webmasterem).
- redakce webových stránek – přístupy se ponechají předsedům divizí a sekretariátu. Ostatní používané přístupy se zablokují. Nové přístupy se zřídí prezidentovi a dosavadnímu řediteli komunikace – Petr Barnat (okamžitě) a předsedům DR a RR (po oznámení volby předsedy rady sekretariátu). Další přístupy se budou řešit po rozhodnutí VR. Pokud se objeví požadavky na zveřejnění informací mimo vyjmenované přístupy, budou předány přes sekretariát prezidentovi k rozhodnutí a zveřejnění zajistí sekretariát nebo webmaster (Pr, webmaster, sekr)
- kontakty – upravit dle nové situace (sekr.)

## 7. Reprezentace, svolaná jednání (statutární zástupci)

- 22. 4. 2016 17:00, Praha, Top hotel Praha, Česká komora fitness – valná hromada
- 24. 4. 2016 10:00, Hradec Králové, ČASPV – valná hromada (volební)
- 28. 4. 2016 14:00, Praha, ČOV- zasedání Pléna ČOV
- 10-12. 6. 2016, Řím - WDSF AGM, WDSF PD AGM, DSE AGM

Zapsal: Odstrčil P.