

# Pravidla zveřejňování informací

## § 1

### ZÁKLADNÍ POJMY A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI

1. Pravidla prozveřejňování informací (dále jen Pravidla) jsou součástí Organizačního řádu ČSTS.
2. Pravidla určují, jaké oficiální informace ČSTS a jakým způsobem budou zveřejňovány.
3. ČSTS používá pro zveřejňování informací tyto rovnocenné kanály:
  - a) interní tiskový materiál
  - b) internetové stránky – doména www.csts.cz
  - c) e-mailová komunikace na internetu
  - d) poštovní služby s prokázáním doručení včetně faxových
4. Interním tiskovým materiálem se rozumí samostatný tiskový materiál nebo součást jiného tiskového média, která zaručuje pravidelnost, lhůtu a bezchybnost zveřejnění informací ČSTS. Vydavatelem může být kromě ČSTS i fyzická nebo právnická osoba, která provádí tuto činnost pro ČSTS podnikatelským způsobem.
5. Internetovými stránkami ČSTS se rozumí stránky zřízené na doméně www.csts.cz webmasterem ČSTS, kterým může být kromě ČSTS i fyzická nebo právnická osoba, která provádí tuto činnost pro ČSTS podnikatelským způsobem.
6. E-mailová komunikace na internetu je prováděna komunikujícími stranami, které využívají serveru s doménou csts.cz. Na tomto serveru jsou zřízeny schránky a je případně zajištěno přesměrování adres přidělených jednotlivým orgánům ČSTS a jejich členům a individuálním a kolektivním členům ČSTS na jejich vlastní adresy.
7. Za zveřejnění dle Jednacího řádu §2.1a (malý okruh osob) se považuje předání informace způsobem dle §1.3c nebo §1.3d. Za zveřejnění dle Jednacího řádu §2.1b (velký okruh osob) se považuje předání informace způsobem dle §1.3a nebo §1.3b.

## § 2

### DRUHY INFORMACÍ, ZDROJE, ZPŮSOB A MÍSTO ZVEŘEJŇOVÁNÍ

1. Na internetové stránce ČSTS (§1.3b) budou zveřejňovány:
  - a) legislativní informace a informace o jednáních a rozhodnutích orgánů a odpovědných funkcionářů ČSTS

druh informace	formát	rubrika	zdroj informací	poznámka
český překlad dokumentů IDSF v posledním platném znění	.PDF	„legislativa“	předseda leg. komise	x1)
dokumenty ČSTS v posledním platném znění	.PDF	„legislativa“	předseda leg. komise	x1)
veškeré formuláře a předtisky	.PDF	„legislativa“	výkonný sekretariát	x1)
zápisy z jednání orgánů ČSTS - valné shromáždění, prezidium, výkonná rada - Dozorčí rada - Komise a pracovní skupiny ustavené prezidiem	.PDF	„oficiální zprávy“	: - prezident - předseda DR - vedoucí komisí a pracovních skupin,	

zápisy z jednání orgánů divizí	.PDF	„divize“	předseda předst.divize	
informace členů VR, předsedy DR, vedoucích komisí a NRT	HTML	„informují Vás“	vedení funkcionáři	x3)

x1) ke ztažení komprimováno do .ZIP

x3) data na tyto stránky umísťují uvedení funkcionáři ČSTS.

Uzávěrka pro zveřejnění je pondělí 24:00, termín pro zveřejnění je následující středa 24:00.

b) členské informace (nutno respektovat zákon na ochranu osobních údajů)

členská databáze – indiv. členové	intraktivní	„členové/IČ“	výkonný sekretariát	x4)
členská databáze – kolekt. členové	intraktivní	„členové/KČ“	výkonný sekretariát	x4)
seznamy licencí s možností odkazu na kontaktní údaje	HTML	„členové/licence“	výkonný sekretariát	x4)
přestupy	HTML	„přestupy“	výkonný sekretariát	x4)

x4) data na tyto stránky umísťuje ČSTS.

Data na tyto stránky umísťuje ČSTS. Uzávěrka pro zveřejnění je středa 12:00, termín pro zveřejnění je následující čtvrtek 24:00.

c) informace soutěžního systému

soutěžní databáze – soutěžní páry, porotci, funkcionáři soutěží	intraktivní	„soutěže/databáze“	výkonný sekretariát	x4)
kalendář soutěží s odkazy na propozice nebo stránky pořadatelů s případnou vazbou na rezervační systém soutěží, (včetně přebíraného kalendáře IDSF)	HTML	„soutěže/kalendář“	vedoucí soutěžní oblasti	x2)
přihlašování na soutěže	interaktivní	„soutěže/přihlášky“	centrální evidence soutěží	
výsledky – kompletní (včetně křížků), nebo odkaz na stránku zpracovatelů výsledků	.TXT, .DBF	„soutěže/výsledky“	centrální evidence soutěží	x1)

x2) ke ztažení .XLS komprimovaný do .ZIP

Uzávěrka pro zveřejnění je pondělí 24:00, termín pro zveřejnění je následující středa 24:00.

d) různé

informace o vzdělávání (připravované a probíhající kurzy s odkazy na příslušné instituce)	HTML	„studium“	vedoucí oblasti vzdělávání	x3)
NRT	HTML	„NRT“	manažer NRT	x3)

x3) data na tyto stránky umísťují uvedení funkcionáři ČSTS.

Uzávěrka pro zveřejnění je pondělí 24:00, termín pro zveřejnění je následující středa 24:00.

2. V interním tiskovém materiálu ČSTS (§1.3a) budou zveřejňovány:

druh informace	rubrika	poznámka
tiskové zprávy o rozhodnutích přijatých orgány ČSTS s odkazy na plné znění na webu	viz §2.1a) zápisy...	
propozice na nejbližší tři měsíce	vedoucí soutěžní oblasti	

výsledky ze soutěží ve formě: - finalových pořadí ze soutěží D-A a pohárových soutěží M - kompletního pořadí ze soutěží TL - kompletních výsledků z MČR s komentáři jmenovaných odborníků - finalové výsledky zahraničních soutěží s uvedením pořadí našich párů - přehled výsledků reprezentace	vedoucí soutěžní oblasti  vedoucí soutěžní oblasti vedoucí soutěžní oblasti  zahraniční sekretariát  manažer NRT	
---	---	--

Uzávěrka pro zveřejnění je 25. dne každého měsíce, interní tiskový materiál vychází a je distribuován 5. dne následujícího měsíce.

### § 3

## ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI

1. Pro zpracování a zveřejňování určitých informací může prezidium ČSTS jmenovat **tiskového mluvčího ČSTS**.
2. Pro zajištění zveřejňování informací na internetu (§1.3b) jmenuje prezidium **webmastera ČSTS**, kterému předá práva k výhradnímu zveřejňování informací uvedených v §2.1 na doméně csts.cz. Pro výběr webmastera ČSTS musí prezidium vypsát veřejné výběrové řízení.
3. Vlastníkem domény je ČSTS, které zajišťuje její úhradu.
4. Další informace, které mohou být zveřejňovány na stránkách ČSTS na internetu mohou být pouze informace:
  - a) o ČSTS, IDSF, ČASPV
  - b) o oficiálních reklamních a mediálních partnerech ČSTS, IDSF, ČASPV
  - c) jiné nekomerční a ne reklamní informace z oblasti tanečního sportu
  - d) diskusní fóra o tanečním sportu zachovávající etické principy
  - e) odkazy na subjekty v oblasti tanečního sportu a sportu obecně
5. rezerva
6. rezerva
7. Pro zpracování informací pro interní tiskový materiál musí jmenovat prezidium ČSTS **odpovědného redaktora ČSTS**.
8. Pro zajištění zveřejňování informací v interním tiskovém materiálu ČSTS (§1.3a) jmenuje prezidium **vydavatele interního tiskového materiálu ČSTS**, kterému předá práva k výhradnímu zveřejňování informací. Pro výběr vydavatele musí prezidium vypsát veřejné výběrové řízení.
9. Interní tiskový materiál ČSTS může být vydáván samostatně nebo jako součást jiného tiskového materiálu, jehož hlavní náplní (více než 60% tiskového rozsahu, do tiskového rozsahu se počítá i prostor pro reklamy) ale musí být taneční sport.

### § 4

## ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

1. Tento dokument byl schválen prezidiem ČSTS dne 16.6.2002.