

Finanční řád ČSTS

Obsah:

- § 1 Právní subjekt ČSTS
- § 2 Účetnictví
- § 3 Příspěvky členů ČSTS
- § 4 Granty a dotace
- § 5 Správní poplatky
- § 6 Startovné a výše cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS
- § 7 Honoráře, odměny za provedení práce a činnosti
- § 8 Cestovné
- § 9 Vnitrosvazová finanční činnost
- § 10 Vedlejší činnost
- § 11 Náklady na činnost orgánů ČSTS
- § 12 Revizní a kontrolní činnost
- § 13 Závěrečná a přechodná ustanovení

Přílohy:

- FP01 Příspěvky
- FP02 Správní poplatky
- FP03 Startovné
- FP04 Cestovní náhrady
- FP05 Výše podílů divizí a KČ
- FP06 Podmínky pro reprezentaci
- FP07 Účetní osnova, střediska, projekty a rozpočet ČSTS
- FP08 Metodika prezentace hospodaření
- FP09 Seznam grantů a dotací
- FP10 Odměny na soutěžích

Použité zkratky:

- | | | | |
|-----|---|------|-----------------------------|
| FR | Finanční řád ČSTS | IDT | Identifikační číslo člena |
| VR | Výkonná rada ČSTS | WDSF | World DanceSport Federation |
| VK | Výroční konference ČSTS | DSE | DanceSport Europe |
| VpE | Viceprezident pro ekonomiku | | |
| GS | Generální sekretář | | |
| DR | Dozorčí rada ČSTS | | |
| RR | Rozhodčí rada ČSTS | | |
| IS | Informační systém ČSTS | | |
| NRT | Národní reprezentační tým | | |
| STM | Projekt Podpora sportovně talentované mládeže | | |

§ 1 Právní subjekt ČSTS

1. FŘ se vztahuje na všechny formy a druhy hospodářské činnosti právnické osoby Český svaz tanečního sportu (ČSTS).
2. Organizačními jednotkami ČSTS, které jsou přímo řízeny VR jsou:
 - divize,
 - NRT,
 - STM,
 - DR.
3. Ustanovení FŘ jsou závazná pro všechny členy, divize, organizační jednotky a dceřinné společnosti ČSTS.
4. Divize hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.
5. NRT hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.
6. STM hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.
7. DR hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.
8. ČSTS je zakladatelem dceřinné společnosti Czech DanceSport Services s.r.o., založené dne 11. 7. 2016 se 100% podílem.

§ 2 Účetnictví

1. ČSTS účtuje dle platných právních předpisů pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání dle vyhlášky č. 504/2002 Sb. a zákona o účetnictví č.563/1991 Sb. v platném znění při dodržení platných účetních standardů.
2. Za vedení účetnictví odpovídá VpE. Analytické účty, členění na střediska a projekty/zakázky stanovuje příloha FP07 Účetní osnova, střediska, projekty a rozpočet ČSTS

§ 3 Příspěvky členů ČSTS

1. Individuelní členové ČSTS platí roční členské příspěvky ve skladbě:
 - a) Základní členský příspěvek,
 - b) Rozšiřující členský příspěvek za soutěžní registraci (soutěžící) nebo licenci (porotci, trenéři, funkcionáři soutěží).
2. Kolektivní členové ČSTS platí roční členské příspěvky ve skladbě:
 - a) Základní členský příspěvek,
 - b) Rozšiřující členský příspěvek za soutěžní registraci pro soutěže formací a družstev.

3. Výše příspěvku dle §3.1 a §3.2:

a) ZČP:

Členství	Kč
Individuelní	400,-
Čestné	0,-
Kolektivní	2.500,-

b) RČP:

Druh		Kč	
Soutěžní registrace	Individuelní člen	- do 12 let (kat. Děti I, II dle SŘ)	850,-
		- profesionál	2.000,-
		- ostatní	1.500,-
	Kolektivní člen	0,-	
Licence	Porotce	- tř. I.A, I.M	2.500,-
		- tř. II, III	2.000,-
	Trenér	- tř. I	2.500,-
		- tř. II, III	1.500,-
	Funkcionář soutěží	- tř. I	2.500,-
		- tř. II	2.000,-

Pokyny pro provádění plateb jsou uvedeny v příloze FP01.

4. Platba členských příspěvku dle §3.1 se provádí od 1.11. roku, který předchází roku, na který se platí.

Platba členských příspěvku dle §3.2 se provádí od 1.10. roku, který předchází roku, na který se platí, nejpozději do 31.12. roku, který předchází roku, na který se platí.

5. Platby členských příspěvků musí být opatřeny průvodními identifikačními údaji, tj.

a) u individuelních členů:

- jméno, příjmení, IDT,
- datum platby,
- období, na které se příspěvek platí,
- skladba příspěvku (označení dle odst.1).

b) u kolektivních členů:

- název, IDT,
- datum platby,
- období, na které se příspěvek platí,
- skladba příspěvku (označení dle odst.1).

O příspěvcích neopatřených těmito identifikačními údaji bude účtováno jako o jiných příjmech.

6. Členské příspěvky se platí na účet ČSTS bankovním převodem nebo v hotovosti na sekretariátu ČSTS. KČ může platbu provádět hromadně za své IČ.

§ 4 Granty a dotace

1. GS zpracovává evidenci grantů a dotací včetně jejich vyúčtování pro příslušné orgány státní správy – příloha FP09 Seznam grantů a dotací pro příslušný rok.

2. GS aktualizuje ke konci každého čtvrtletí přílohu FP09.
3. Granty a dotace jsou účtovány na samostatných analytických účtech.

§ 5 Správní poplatky

1. Na úhradu nákladu, spojených s činností orgánů ČSTS, jsou tyto orgány oprávněny stanovit (v souladu s §5.3 a §5.5) a vybírat správní poplatky. Tyto poplatky slouží pouze ke krytí nákladu na tuto činnost, nikoliv k tvorbě zisku.
2. Správní poplatky se platí na účet ČSTS bankovním převodem nebo v hotovosti na sekretariátě ČSTS. KČ může platbu provádět hromadně za své IČ.
3. Výši správního poplatku schvaluje VR na základě kalkulace nákladu vypracované VpE a správní poplatek musí být před jeho zavedením zveřejněn.
4. Pokud činnost, za kterou se vybírá správní poplatek, provádí více orgánů, stanoví se výše správního poplatku jako součet dílčích nákladů těchto orgánů. Rozúčtování správního poplatku v poměru podílu nákladů těchto orgánů je zajišťováno v účetnictví ČSTS.
5. Správní poplatky jsou po jejich zavedení zařazovány do přílohy FP02 Správní poplatky a jsou závazné pro všechny orgány a členy ČSTS.

§ 6 Startovné a výše cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS

1. VR stanovuje startovné a výši cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS.
2. Startovné je stanoveno v příloze FP03 Startovné. Orgán ČSTS, který schvaluje propozice soutěže, nesmí odsouhlasit organizátorovi soutěže větší startovné, než je uvedeno v příloze FP03.
3. Výše a forma cen pro soutěžící je stanovena v příloze FP10. Orgán ČSTS, který schvaluje propozice soutěže, nesmí odsouhlasit organizátorovi soutěže menší hodnoty cen, než je uvedeno v příloze FP10.

§ 7 Honoráře, odměny za provedení práce a činnosti

1. Veškeré činnosti, které orgány ČSTS zajišťují externě, se provádějí na základě:
 - a) uzavření pracovně právního vztahu,
 - b) potvrzených objednávek u zakázek malého rozsahu do 50.000,- Kč,
 - c) uzavření smluv v souladu s právními předpisy.
2. Pokud při pracích a činnostech dle odst.1 druhá smluvní strana nabývá možnosti zacházet s majetkem ČSTS, musí být současně s uzavřením vztahu

- a) dle odst.1a) uzavřena písemně dohoda o hmotné odpovědnosti,
- b) dle odst.1c) včleněna do této smlouvy hmotná odpovědnost za majetek ČSTS.

§ 8 Cestovné

1. Orgány ČSTS se při hrazení cestovného řídí platnými předpisy o cestovních náhradách.
2. Pro vnitrosvazovou činnost jsou cestovní náhrady omezeny přílohou FP04 Cestovní náhrady.

§ 9 Vnitrosvazová finanční činnost

1. Za řízení ekonomiky ČSTS odpovídá VpE, který se řídí:
 - a) dokumenty ČSTS,
 - b) rozhodnutími VK a VR, včetně rozhodnutí o využití zisku a řešení ztrát dceřinných společností ČSTS (§10),
 - c) Rozpočtem schváleným VK,
 - d) Rozhodnutími DR a RR.
2. ČSTS poskytuje ČSTS jednotlivým divizím na jejich vlastní činnost podíl:
 - a) ze základních členských příspěvků zaplacených u nich registrovanými členy,
 - b) z rozšiřující členského příspěvku za soutěžní registraci, licenci porotce, trenéra nebo funkcionáře,
 - c) z dotací a grantů.
3. ČSTS poskytuje jednotlivým kolektivním členům dotaci na jejich vlastní činnost:
 - a) podíl ze základních členských příspěvků jimi zprostředkovaných individuálních členů
 - b) z dotací a grantů.
4. Výše podílů dle §9.2 a §9.3 je stanovena přílohou FP05 Výše podílů divizí a KČ. Výše podílu schvaluje VK současně se schvalováním rozpočtu na budoucí období.
5. Rozdělování příjmů ze správních poplatků se provádí v souladu s § 5.
6. Převody prostředků na podúčty divizí a KČ dle §9.2 a §9.3 se provádí v termínech 30.4., 31.7., 31.10. a 31.1. za uplynulé čtvrtletí.
7. GS do 15 dnů po termínech dle §9.6 sestavuje přehled příjmů a vydání celého ČSTS za uplynulé čtvrtletí a seznamuje VR na jejím nejbližším zasedání s celkovou ekonomickou situací ČSTS.
8. GS do 28.2. sestavuje předběžnou uzávěrku hospodaření celého ČSTS za uplynulý rok a předkládá ji ke schválení VK a DR. Na základě schválené uzávěrky hospodaření zpracovává a podává na příslušný FU daňové priznání. Schválenou uzávěrku zveřejňuje.

§ 10 Vedlejší činnost

1. Podnikatelskou činnost vykonává výhradně dceřiná společnost ČSTS Czech DanceSport Services s.r.o.

§ 11 Náklady na činnost orgánů ČSTS

1. Z prostředků na hlavním účtu ČSTS je hrazeno zejména:
 - a) činnost orgánů ČSTS (mimo divize), komisí, pracovních skupin a projektů jmenovaných či schválených VK a VR,
 - b) činnost sekretariátu, činnosti prezidenta a viceprezidentů ČSTS, činnost GS, vedení účetnictví, právní a daňové poradenství,
 - c) IS zahrnující
 - centrální členskou databázi,
 - kalendář a plánování soutěží,
 - centrální soutěžní databázi,
 - webový portál ČSTS,
 - další centrálně zpracovávané agendy.
 - d) vydávání členských průkazů,
 - e) vzdělávací akce pro trenéry a porotce tříd I a II a pro funkcionáře soutěží třídy I,
 - f) zpracování a vydávání dokumentů ČSTS,
 - g) prezentace v sociálních sítích a médiích a prezentační akce,
 - h) kapitálové vklady do dceřiné společnosti ČSTS Czech DanceSport Services s.r.o.,
 - i) zajišťování soutěží nejvyšších tříd – Mistrovství České republiky, Taneční ligy a soutěží přidělených WDSF,
 - j) jednání se státními orgány a vrcholovými tělovýchovnými orgány a organizacemi,
 - k) jednání mezinárodní s jinými tanečními svazy, WDSF a DSE,
 - l) další činnosti dle schváleného finančního plánu a rozpočtu.
2. Z prostředků na podúčtu NRT, je hrazena činnost NRT.
3. Z prostředků na podúčtu STM je hrazena činnost STM.
4. Z prostředků na podúčtech divizí je hrazeno zejména:
 - a) činnost představenstev divizí a dozorčích komisí,
 - b) vydávání dokumentů divize,
 - c) zajišťování akcí v úrovni tříd E - B
 - d) jednání s místními orgány státní správy,
 - e) jednání mezinárodní se sousedními tanečními svazy na úrovni regionu,

f) zajišťování akcí pro páry, porotce a trenéry všech tříd v působnosti divize.

5. Pro zajištění činností dalších orgánů a samostatně hospodařících celků po jejich ustavení určuje VpE podobná pravidla hospodaření jako v §11.2 a §11.3.

§ 12 Revizní a kontrolní činnost

1. Revize a kontroly hospodaření a hospodářských činností provádějí DR a příslušné dozorčí komise divizí nejméně 1x ročně s možností namátkových kontrol.
2. Z každé revize a kontroly je nutno pořídít písemný zápis.

§ 13 Metodika prezentace hospodaření

1. Hlavním způsobem prezentace hospodaření ČSTS jsou následující dokumenty předkládané ke schválení na VK minimálně jednou ročně:
 - a) zpráva o hospodaření za uplynulý rok.
 - b) návrh úprav rozpočtu schváleného pro probíhající rok,
 - c) návrh rozpočtu pro rok následující po roce konání VK,
2. Dokumenty jsou součástí zápisu z VK, a to i v případě, že nebudou schváleny.
3. Návrh rozpočtu a zpráva o hospodaření jsou zpracovány v souladu s §2.
4. Prezentace hospodaření je popsána v příloze „FP08 — Metodika prezentace hospodaření.

§ 14 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Toto je úplné znění Finančního řádu ČSTS přijaté VK 17. 11. 2016.
2. Seznam provedených změn, údajů o jejich schvalování, platnosti a účinnosti:

označení verze (rrmmdd)	dotčené články a body	popis změny	schválil dne	zveřejněno	účinnost změny
FR__1611		celková revize v návaznosti na změny všech dokumentů	VK 17.11.16	01.01.17	01.01.17
FR__180519	§2.2	Odpovědnost za účetnictví – VpE Nová definice přílohy FP07.	VK 19.05.18	01.06.18	15.06.18
	§3.3	Stanovení členských příspěvků do pravomoci VK (přesun z přílohy FP01)			
	§13 (nový, další posunuty)	Metodika prezentace hospodaření pro VK			